

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS 2023–2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS ĮVADAS

Ukmergės Pašilės progimnazijos 2023–2024 mokslo metų veiklos planas parengtas vadovaujantis progimnazijos 2021–2023 mokslo metų strateginiu planu ir atsižvelgiant į 2022–2023 m. m. veiklos įsivertinimą.

2023–2024 mokslo metų veiklos planas parengtas siekiant suderinti bendruomenės interesus, įtakoti visus bendruomenės narius prisiimti atsakomybę dėl veiklos tęstinumo ir nukreipti bendruomenės narių veiklą tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

Programa parengta atsižvelgiant į progimnazijos misiją, jos strateginius tikslus.

Progimnazijos veiklos planas rengiamas vadovaujantis demokratiškumo, atsinaujinimo, profesionalumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis.

Veiklos plane laikomasi progimnazijos strateginėse kryptyse deklaruotų vertybių, principų, realizuojant numatytą progimnazijos ir progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ misiją ir viziją.

Progimnazijos 2023–2024 mokslo metų veiklos planas parengtas remiantis progimnazijos 2022–2023 mokslo metų pokyčių analize bei vadovaujantis bendradarbiavimo ir bendravimo, viešumo, partnerystės, suderinamumo principais, Lietuvos pažangos strategija 2030 m., Lietuvos Švietimo įstatymo nuostatomis; Geros mokyklos koncepcija; Ukmergės rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginiu veiklos planu; Lietuvos higienos norma HN 75:2016; Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo rekomendacijomis.

Veiklos planą rengė: Ukmergės Pašilės progimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-56 sudaryta darbo grupė.

Siekiant įgyvendinti veiklos plano tikslus telkiamos mokinių, mokytojų, tėvų ir kitų progimnazijoje ir progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ dirbančių specialistų pastangos.

Progimnazijos veiklos planas suderinamas progimnazijos tarybos, mokytojų tarybos nutarimais ir direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS 2022–2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

2022 metų rugsėjo 1-ąją dieną mokslo metus pradėjo 75 mokiniai.

2022–2023 mokslo metais į progimnaziją atvyko 4 mokiniai.

2022–2023 mokslo metais iš progimnazijos išvyko 1 mokinys.

Mokėsi 16 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių: iš jų 2 su dideliais ir labai dideliais ugdymosi poreikiais.

2022–2023 mokslo metais pradinio ugdymo programą baigė 42 mokiniai.

2022–2023 mokslo metais pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigė 35 mokiniai.

2022–2023 mokslo metais liko kartoti kursą 1 mokinys.

8 klasės mokinių tolesnis mokymasis:

Tęsia mokymąsi bendrąjį vidurinį išsilavinimą teikiančios ugdymo įstaigos IX klasėje	Tęsia mokymąsi profesinėje mokykloje	Kartoja kursą VIII klasėje	Nedirba ir nesimoko
8		1	

2022–2023 mokslo metais ikimokyklinio ugdymo skyrių lankė 74 vaikai. Iš jų 13 ugdėsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

Metinis pažangumas 1–4 klasėse – 100%, 5–8 klasėse –97,2%, progimnazijos 1–8 klasių – 99%. Aukštesni nei vidutiniai metiniai mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai. Džiaugiamės, kad keturi 7 klasės mokiniai mokslo metus baigė puikiais įvertinimais. Mokytojai stengėsi padėti mokiniams lengviau įsisavinti ugdymo dalykų programą, ugdė mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas, nuolat taikė efektyvius ugdymo metodus, naudojo įvairius skatinimo būdus: kaupiamuosius taškus, žodinį pagyrimą, savęs įsivertinimą, kūrė ugdymo ir ugdymo(si) aplinką, kūrybiškai naudojo pamokos laiką ir išteklius, taikė pamokos refleksiją, apibendrinimą, aiškinosi kas pavyko ir ką dar reikia pakartoti ir įtvirtinti. Visus mokslo metus rinko informaciją apie veiklos rezultatus bei pokyčius, vykstančius progimnazijos bendruomenėje.

Progimnazijoje dirbo 18 pedagogų. Pedagogų išsilavinimas: aukštasis – 17 (iš jų pedagoginis 18), pagrindinė darbovietė – 12 mokytojų.

2022–2023 mokslo metais progimnazijoje dirbo 5 mokytojai metodininkai, 12 mokytojų, turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Progimnazijos skyriuje dirbo 11 pedagogų ir 2 švietimo pagalbos specialistai: logopedas ir psichologas. Visų pedagogų išsilavinimas atitinka mokytojo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir visi dirba pagrindinėje įstaigoje.

Ukmergės Pašilės progimnazija 2022–2023 mokslo metais įgyvendino progimnazijos veiklos plane bei pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo plane suformuluotus tikslus ir uždavinius:

progimnazija teikė logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo ir pedagoginę pagalbą įvairių poreikių ir galimybių mokiniams, siekiant aukštesnės mokymosi motyvacijos ir formuojant saugią, draugišką, be smurto ir patyčių mokyklą. Klasių auklėtojai konsultavo mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus), padėjo spręsti iškilusias problemas. Mokinių socialiniai ir gyvenimo įgūdžiai buvo ugdomi kasdieninėje veikloje ir per įvairius renginius. Specialioji pedagogė atsižvelgdama į mokinių poreikius ir galimybes užsiėmimų metu stengėsi suprantamai ir aiškiai perteikti ugdymo(si) turinį, lankščiai taikė įvairias mokymo ir mokymosi strategijas, skatinančias mokinius mokytis savarankiškai, mokymąsi siejo su praktiniu pažinimu; gerino mokymo ir mokymosi kokybę, plėtojant mokytojų kompetencijas ir efektyvinant edukacinių aplinkų kūrimą: įgyvendindami ugdymo planą, mokytojai rėmėsi mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatais, integravo informacines technologijas geografijos, anglų kalbos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, fizikos, chemijos, matematikos, žmogaus saugos, gamta ir žmogus, muzikos, dailės, etikos bei kitų mokomųjų dalykų pamokose, formavo mokinių vertybines nuostatas, pilietiškumą, pozityvų elgesį ir sveiką gyvenimo būdą; 5–8 klasėse buvo produktyviai išnaudotos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (buvo skiriamos lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos konsultacijos, užsienio (anglų) kalbai mokytis 1 klasėje, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui 3, 5, 6 ir 8 klasėse, 1 valanda skirta integruotam informacinių technologijų kursui – 3 klasėje I pusmetį, o II pusmetį – 2 klasėje; logopedė dirbo su mokiniais, kuriems yra nustatyti kalbos sutrikimai; mokytojo padėjėja, mokiniams su emocijų ir dėmesio sutrikimais, specialiaisiais ugdymosi poreikiais, padėjo įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti, atlikti mokytojo skirtas užduotis ir talkino jas atliekant; perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi, užsirašyti ar užrašė mokymo medžiagą, atlikti kitą ugdymo(si), savitarnos, savitvarkos susijusia veiklą. Mokytojo padėjėja bendradarbiavo su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, tėveliais. Numatė

ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikė.

Siekiant mokinių pažangos progimnazijoje didelis dėmesys skiriamas neformaliajam ugdymui. Ypatingai mokinių motyvaciją skatina neformalaus ugdymo dienos, kurios yra organizuojamos valstybinių, tautinių švenčių metu, minint Europos kalbų dieną. Nepamiršamos ir mokinių numylėtos Helovyno ir Šv. Valentino dienos, Kaziuko mugė, Vasario 16 –oji, kalbų dienos ir kt. Netradicinio ugdymo metu visų dalykų mokytojai organizuoja įvairiausias veiklas: diskusijas, viktorinas, konkursus, edukacinius žaidimus, vaidybinių elementų įtraukimą, praktines užduotis, išvykas.

2022–2023 mokslo metais progimnazijoje veikė 13 neformaliojo ugdymo būrelių: „Keramikos“, „Sveikos gyvensenos“, „Darbščiųjų rankų“, „Anglistų studija“, „Dailės“, „Taisyklingos tarties“, „Aktyvistų“, „Sporto“, „Jaunųjų metraštininkų“, „Jaunųjų dviratininkų“, „Jaunųjų kompiuterininkų“, „Turizmo“, ir „Galvoju-eksperimentuoju“. Visi užsiėmimai buvo vedami po 1 val. per savaitę, išskyrus „Taisyklingos tarties“ – 2 val. per savaitę. Būrelius lankė 71 mokinys (95%). Pagal pateiktus būrelių vadovų užsiėmimus lankusių mokinių sąrašus, paklausiausi buvo „Keramikos“, „Dailės“, „Turizmo“ ir „Aktyvistų“ būreliai.

Neformaliojo švietimo valandų panaudojimas 2022–2023 mokslo metais pagal ugdymo koncentrus:

	I–IV kl.	V–VIII kl.	Iš viso
Priklausė neformaliojo švietimo valandų pagal Bendruosius ugdymo planus	8	7	15
Neformaliojo švietimo valandos pagal progimnazijos ugdymo planą	8	7	15
Panaudota švietimo valandų pagal progimnazijos ugdymo planą	8	7	15
Nepanaudota neformaliojo švietimo valandų pagal progimnazijos ugdymo planą	-	-	-
Neformaliojo švietimo valandos naudojamos:			
• meninei saviraiškai	5	3	8
• sportui	-	1	1
• turizmui	-	1	1
• techninei kūrybai	-	2	2
• informacinių technologijų būreliams	1	-	1
• verslumo ir (ar) ekonomikos būreliui	-	-	-
• itin gabių vaikų mokymui	-	-	-
• turinčių mokymosi sunkumų vaikų mokymui	2	-	2
• kitai veiklai	-	-	-

Progimnazijos mokytojai 2022–2023 mokslo metais kėlė savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją kursų, seminarų metu. Mokytojai dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose, nuotolinio mokymo kvalifikaciniuose seminaruose. Įgyta patirtimi pedagogai dalinosi progimnazijoje ir rajone. Progimnazijos mokiniai sėkmingai dalyvauja projekte apie profesijų pasirinkimą, kurio tikslas – teikti sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai paslaugas, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, kryptingą profesijos pasirinkimą. Mokytojo, atsakingo už karjeros ugdymą, suburta komanda padėjo planuoti ir koordinuoti profesinio informavimo, konsultavimo veiklas. Buvo pravestos integruotos karjeros ugdymo pamokos su biologijos, technologijų, matematikos, geografijos, istorijos, dailės ir informacinių technologijų dalykais. Progimnazija glaudžiai bendradarbiauja su UAB „Ukmergės pramonės parkas“, Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, siuvimo įmone „Elfai“ ir Ukmergės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba. Mokiniai buvo supažindinti su informacinių technologijų praktiniu pritaikymu, matematinio tikslumo būtinumu ir jo suvokimu,

trečiokai siuvimo įmonėje pamatė kaip siuvami įvairūs gaminiai, ugniagesių komanda supažindino vaikus su sunkiu ir atsakingu darbu, sudėtinga technika ir įrankiais.

Progimnazijoje buvo vykdoma aktyvi sportinė veikla: įvairios varžybos ir sportiniai žaidimai bei estafetės su progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ vaikais, rytinė mankšta, rytų kovos menai, judriosios pertraukos, plaukymo užsiėmimai sporto centro baseine. Fizinio ugdymo mokytojo pokalbiai apie efektyvias ir nesudėtingas treniruotes, fizinio lavinimo pratimus, mankštą namuose ar gamtoje motyvuoja mokinius sportuoti.

Rajone sparčiai mažėja mokinių skaičius. Mūsų progimnazija nori būti konkurencinga, todėl nuolat ieško būdų kaip išlikti patraukliai, savitai, sugebančiai išmokyti vaikus mokytis ir padėti jiems rimtus akademinus pagrindus, sukurti gerą atmosferą, jaukią aplinką ir malonius santykius. Mokytojų bendruomenei labai svarbu, kad vaikams ne tik mokytis būtų įdomu, ne tik įgytų žinių, bet ir pasitikėjimo.

Tėvams rūpi, kad jų vaikai sulauktų užtektinai dėmesio ir pagalbos tiek siekiant pažangos, tiek iškilus mokymosi sunkumams. Šeimoms norisi, kad mokytojai būtų ne tik kvalifikuoti ir reiklūs, bet ir palaikytų atvirą ryšį su mokiniais ir šeimos nariais. Tėveliams patinka, kad progimnazija yra nedidelė mokykla, vaikai čia mokosi mažose klasėse, bet mokinių akademiniai pasiekimai yra aukšti. Štai pagal žurnalo „Reitingai“ pradinį mokyklų ir progimnazijų reitingus, sudarytus remiantis ne vienu, o trejų metų mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus (4 klasių) Lietuvoje esame 26 vietoje ir esame pripažinti kaip kokybės siekiančia progimnazija. Mūsų progimnaziją pasirenka tėveliai, kurių vaikai turi įvairius specialiuosius ugdymosi poreikius (21%): negalią dėl įvairiapusio raidos sutrikimo, elgesio ir emocijų sutrikimus, ugdymosi sunkumus dėl sulėtėjusios raidos, negalią dėl nežymaus intelekto sutrikimo, Dauno sindromą, kompleksinius sutrikimus.

Jau devynerius metus progimnazijoje veikia vaikų dienos centras, kuriame vaikai ruošia pamokas, užsiima neformalia veikla.

Progimnazija unikali dar ir tuo, kad veikia „Visos dienos grupė“, tėveliams nieko nekainuoja. Nuo 13 val. iki 16 val. mokinius prižiūri mokytojai. Mokiniai dalyvauja įvairių būrelių veikloje, žaidžia, ruošia pamokas.

Darbo grupė, įvertinusi pokyčius progimnazijos veikloje ir remdamasi progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, įvardina šias tobulintinas sritis:

- pradinį klasių mokinių kompiuterinio raštingumo tęstinis didinimas, integruojant IT į lietuvių kalbą, matematiką ir pasaulio pažinimą;
- nuolatinis ugdymo(-si) kokybės gerinimas, skiriant dėmesį kiekvieno vaiko pažangai;
- kūrybiškas progimnazijos erdvių panaudojimas organizuojant ugdymo procesą;
- tėvų įtraukimas į mokyklos gyvenimą;
- neformalaus ugdymo turinio ir formos įvairinimas;
- Įgyvendinant bendrąsias programas, ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „ŠILELIO“

2022–2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

2022–2023 mokslo metais buvo pasirinkti šie įstaigos veiklos tobulinimo tikslai:

1. Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio ryšius.
2. Kurti ugdymo procesą skatinančias modernias aplinkas.
3. Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą.

Vadovaujantis Ukmergės Pašilės progimnazijos 2021–2023 metų strateginiu planu siekta kokybiškai, inovatyviai įgyvendinti pasirinktas mokyklos tobulinimo kryptis. Pasirinkti įgyvendinimo uždaviniai siejosi su vizija – kurti vieningos mokyklos bendruomenę pasirinktų tikslų įgyvendinimui:

1. Tikslas – siekiant stiprinti bendruomenės narių tarpusavio ryšius svarbu formuoti saugios, tolerantiškos, partnerystėje grįstos bendruomenės kultūrą. Saugios, tolerantiškos bendruomenės kultūros formavimas prasideda nuo organizacijoje dirbančio personalo kultūros, požiūrio, dirbančių žmonių emocinės savijautos, stabilumo, tarpusavio santykių, pagarbos vienas kitam. Bendruomenės nariai turi vieningai suprasti išsikeltus mokyklos tikslus, turėti bendrą, kryptingą organizacijos veiklos vykdymo strategiją. Todėl 2022 m. visi ikimokyklinės įstaigos mokytojai, mokytojų padėjėjai tobulino kvalifikaciją vienoje pasirinktoje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2022“ ir tobulino žinias, bei gebėjimus „STEAM integravimo galimybės ikimokykliniame amžiuje“. Kartu diskutavo, aptarė mokymų programos temas, numatė tobulintinas kryptis.

Bendri renginiai, organizuotos išvykos taip pat vienija kolektyvą. Išvyka į Balninkuose esantį Stiklo muziejų ir edukacinį renginį „Aukštaitiški patiekalai šventiškam stalui ir ne tik“, į Kauno pilį, Pažaislio vienuolyną ir Kadagių slėnį praturtino darbuotojų pažintines, sveikatos gerinimo kompetencijas, sudarė sąlygas emociškai ir kokybiškai pailsėti, pabendrauti tarpusavyje. Tradicijų ir žmogiškųjų santykių palaikymas taip pat vienija ir stiprina bendruomenę. Ukmergės miesto 690 gimtadienio šventės metu bendruomenės aktyvistės išradingai dalyvavo šventinėje eisenoje. Bendravimas ir bendradarbiavimas rengiantis ir organizuojat bendrus renginius vienija bendruomenę, jos bendraminčius. Galima pasidžiaugti puikiai pavykusiais organizuotais neformaliojo ugdymo renginiais, kuriuose aktyviai dalyvavo visi bendruomenės nariai – „Turgaus aikštėje pabiro gėrybės“, Eglutės šventė, „Velykinio margučio“ instaliacija, Šeimos dienos renginys. Ugdydami vaikus siekėme, kad jie darželyje jaustųsi saugūs, mylimi, suprasti, kad galėtų patenkinti bendravimo, žaidimo, pažinimo poreikius. Pradėtas įgyvendinti ir gautos priemonės socialinio emocinio projekto „Socialinio emocinio ugdymo sprendimai“ finansuojamo iš ES fondų. Tradiciškai organizuota Tolerancijos savaitė. Ugdymo proceso veikloje buvo kreipiamas dėmesys į vaiko socialinę emocinę gerovę. Priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvavo socialinio-emocinio ugdymo programoje „Zipio draugai“. Ikimokyklinio ugdymo vaikams apie jausmus, emocijas kalbėjo mokytojos, psichologė. Stebėta ar grupėse, vaikų tarpe, darbuotojų tarpe nepasireiškia smurto ir patyčių, diskriminavimo atvejai. Nuo 2023 metų sausio mėn. darželyje 0,5 pareigybės pradėjo dirbti psichologė. Tėvams organizavo 2 bendrus pokalbius grupėse, konsultavo pedagogus. Dirbdama su vaikais ypatingą dėmesį skyrė vaikams turintiems spec. poreikių ir emocijų bei bendravimo sunkumų. Mokslo metų eigoje dalyvauta gerumo, tolerancijos ugdymo respublikinėse akcijose, projektuose. Jų metu bendruomenės nariams buvo sudarytos sąlygos saviraiškai, kūrybiškumui plėtoti. Paminėtos Dauno sindromo, Autizmo spektro sutrikimus turinčių vaikų dienos, dalyvauta akcijose. Mokytoja Zita Prilepina su vaikais dalyvavo Ukmergėje organizuotame „Mamos portretas“ parodoje. Meninio ugdymo mokytoja Jolanta Juzėnaitė savo kūrybinę išmonę pristatė kurdama šventines vinjietes-foto sienelės Rudens, Kalėdų, Šeimos dienos metu, su vaikais kurdama muzikinę mandalą. Šios priemonės sukūrė šventinę nuotaiką, geras emocijas.

2. Tikslas – kurti ugdymo procesą skatinančias modernias aplinkas įpareigojo atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa, ikimokyklinio ugdymo naujos strategijos, rekomendacijos, kitoks požiūris į vaiko ir pedagogo santykį. Vaikas ir pedagogas šiandien yra viename lygmenyje. Vaikai patys susikuria jiems priimtinas ir palankias ugdymosi aplinkas, kuriose yra reikiamų priemonių, žaislų. Šiais metais dėmesys buvo skiriamas vaiko patirtiniam ugdymui. Įsigyta priemonių tyrinėjimams, skaitmeniniams gebėjimams, kūrybiškumui ugdyti. Kinijos liaudies respublikos atstovybės Vilniuje atstovai padovanojo 5 planšetinius kompiuterius. „Nykštuko“ grupėje įsigyta nauja lauko smėlio dėžė, salėje ir „Pasakiukų“ grupėje kiliminė danga. Kupolui įsigyta danga, mobilūs staliukai „Bitutės“ ir „Mikės Pūkuotuko“ grupėse. Atnaujinta virtuvinė įranga nauja elektrine virykle, sekretorės kabinetas baldais, įrengtas psichologo kabinetas, įsigytos magnetinės lentos, logopedui ir mokytojui – ugdymo priemonė „Bendraukime“ kuri skirta

autistiškų vaikų ugdymui, nauja vaikiška patalynė, staliukai „Pasakiukų“ grupėje. Pagerintos mokytojų padėjėjų ir kiemsargio darbas naujomis darbo priemonėmis (langų robotukas, darbo įrankiai). „Bitutės“ ir „Boružėlės“ grupės vaikams organizuoti Robotikos užsiėmimai su naujais konstruktoriais, robotukais. Įsigytos reikalingos priemonės įstaigos modernizavimui lėmė kokybiškesnės ugdymo veiklos organizavimą, vaikams priimtinos veiklos, priemonių pasirinkimą, platesnį ugdymo turinio įgyvendinimą, vaiko asmenybės ir jo poreikių pažinimą, bei tenkinimą, darbuotojų darbo sąlygų gerinimą.

3. Tikslas – užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. pradėta įgyvendinti atnaujinta priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. Skyriaus vedėja su mokytoja Vitalija Pavilionyte dalyvavo NŠV projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ 40 val. mokymuose „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“. Vėliau įgyta patirtimi pasidalino su kitomis mokytojomis. Mokytojos aktyviai pasinaudojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo parengtomis rekomendacijomis, „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“. Tuo būdu patobulino ugdymo turinio įgyvendinimą, kokybę. Įsigytos reikiamos priemonės, kiemo erdvėje kupolas sudarė prielaidas plėtoti vaikų pažintinius, patirtinius gebėjimus. Partneryste grįsti vaiko ir mokytojo santykiai, socialinio emocinio ugdymo programos „Žipio vaikai“ ir užsiėmimai netradicinėje aplinkoje, ugdymosi priemonių įvairovė atitinkant vaiko amžių ir poreikius lėmė, kad priešmokyklinio amžiaus vaikai įgijo reikiamų kompetencijų ir gebėjimų mokytis mokykloje. Kiti vaikai patobulino reikiamus gebėjimus, stebima vaiko pasiekimų ir ugdymosi pažanga atlikus jų vertinimus mokslo metų pabaigoje.

2022–2023 mokslo metais ugdėsi 8 vaikai su nustatytais dideliais ugdymosi poreikiais (Dauno sindromas, autizmo požymiai, raidos sutrikimai, elgesio ir emocijų sutrikimai). Jie ugdyti pagal jų poreikius ir gebėjimus atitinkančias individualias ugdymosi programas. Buvo teikta mokytojo padėjėjo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo pagalba. Iš jų 2 vaikai nuo rudens mokysis mokykloje.

Priešmokyklinio amžiaus vaikams papildomai organizuotas anglų kalbos ankstyvasis mokymasis, šokių valandėlė. Mokslo metų pradžioje vyko „Ažuolo“ krepšinio mokyklos treniruotės, bet po 2 mėn. veikla nutraukta.

Mokytojos aktyviai dalyvavo ne tik Ukmergės rajone organizuotose mokytojų metodinio būrelio veiklose, bet ir respublikos mastu. Mokytoja J.Gotovtienė su ugdytiniais sudalyvavo 14 respublikinių projektų, kitose akcijose. Ji taip pat tęsė bendradarbiavimą su Kauno darželio „Spragtukas“ mokytojomis. Kitos mokytojos dalyvavo 1–4 respublikinėse veiklose. Mokytojos vertindamos įstaigos metinės veiklos plano įgyvendinimą kaip teigiamybes šiais mokslo metais įvardijo organizuotus renginius: kūrybines dirbtuvėlių grupėse su tėvais Advento laikotarpiu, rudens projektą „Turgaus aikštėje pabiro gėrybės“, didžiausio Margučio instaliacija, akcija „Namelis mielam paukšteliiui“ su tėvais, bendras Šeimos dienos renginys, daug renginių skirtingų poreikių vaikams. Mokytojos teigiamai įvertino mokytojų padėjėjų darbą su spec. poreikių vaikais, kitų švietimo specialistų pagalbą, Robotikos užsiėmimus, reikiamų įvairių priemonių gausumą patirtiniam ugdymui plėtoti. Pažymėjo, kad reikėtų tobulinti mokytojų gebėjimus dirbti su šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, dalintis gerąja darbo patirtimi, idėjomis kiemo erdvių išnaudojimui organizuojant ugdymo procesą. Reikia pagalbos organizaciniais reikalais (gauti autobusą išvykoms, organizuojant masinius renginius).

Įgyvendintos sėkmės, veiklos priemonės, pasiekimai užtikrino, kad darželyje vaikams būtų įdomu, saugu, smagu, kad vaikas jaustųsi gerai, tobulėtų, pasiektų ugdymosi pažangos, kad bendruomenė taptų vieninga, labiau motyvuota, saugi ir patraukli. Pedagogų požiūriu veiklos programos įgyvendinimas 2022–2023 mokslo metais įvertintas gerai. Perspektyvoje numatoma tobulinti šias ugdymo sritis: kalbos ir kalbėjimo, inžinerinio-matematinio, patirtinio ugdymo.

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ANALIZĖ

STIPRIOSIOS PUSĖS	SILPNOSIOS PUSĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas, vyrauja bendradarbiavimas ir partnerystė. • Mokytojai padeda mokiniui suprasti mokymosi svarbą gyvenime, pažinti jo gabumus ir polinkius, aptaria mokymosi sėkmes. • Progimnazijos atvirumas, svetingumas. • Pedagoginio, psichologinio ir kt. mokinių tėvų švietimo organizavimas. • Gerosios darbo patirties sklaida. • Progimnazijos tradicijų puoselėjimas, įdomių ir prasmingų nepamokinių renginių organizavimas. • Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas. • Pedagogų kvalifikacijos kėlimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Žema dalies mokinių mokymosi motyvacija. • Nepakankami mokėjimo mokytis įgūdžiai. • Mokinių skaičiaus iš socialinės rizikos šeimų, kuriems reikalinga ypatinga pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba, didėjimas. • Pasyvus tėvų dalyvavimas progimnazijos gyvenime.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Progimnazijos gebėjimas suteikti mokiniams kokybišką išsilavinimą, reikiamų socialinių įgūdžių. • Ugdymo proceso modernizavimas diegiant IKT. • Dalyvavimas tarptautiniuose ir šalies projektuose, sudarančiuose galimybę gerinti ugdymosi aplinką ir perimti pozityvią patirtį. • Bendradarbiavimas su kitomis mokymo institucijomis ir socialiniais partneriais. • Papildomo ugdymo turinio ir formos įvairinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lėšų ugdymo aplinkoms kurti trūkumas. • Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl mažo gimstamumo ir emigracijos į užsienį. • Socialiai remtinų šeimų skaičiaus didėjimas. • Progimnazijos geografinė padėtis palanki mokinių išvykimui į miesto mokyklas, didelė mokyklų konkurencija. • Nepakankamas tėvų domėjimasis savo vaikų ugdymu. Mokinių, turinčių specialiųjų mokymosi poreikių, skaičiaus didėjimas.

Raktinis žodis	Ką siekiame išsiaiškinti?	Duomenys	Išvados
Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aiškumas	<p>Mokytojai: 95% mokytojų turi aiškius vienodus mokinių pažangos vertinimo kriterijus, kurių laikosi. 100% mokytojų teigia, kad vertinimo kriterijai kiekvienoje pamokoje mokiniams gerai žinomi, mokinių darbų vertinimas visada yra argumentuojamas. 95% skaidriai vertina mokinių pasiekimu. Prieš skirdami užduotis, 95% mokytojų visada pasako, kaip jos bus vertinamos. Visi mokytojai (100%) nuolat peržiūri savo vertinimo sistemą ir ją tobulina.</p> <p>Mokiniai: 91% mokinių teigia, kad prieš skirdami užduotis mokytojai pasako, kaip jie vertins rezultatus. Mokinių nuomone 89% mokytojų laikosi vienodos mokinių vertinimo tvarkos, 94% mokytojų rašomi įvertinimai yra pelnyti.</p> <p>Tėvai: 94% tėvų tvirtina, kad vaikui rašomi įvertinimai yra pelnyti.</p>	<p>Mokinių informavimas ir su jais aptariamas, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi, sudaro 93% apklaustųjų. 94% apklaustųjų sutinka, kad mokytojų rašomi įvertinimai yra pelnyti.</p>
Vertinimas	Vertinimo įvairovė	<p>Mokytojai: 100% mokytojų vertindami mokinius naudoja diagnostinį vertinimą, 89% mokytojų naudoja formuojamąjį vertinimą, 95% – apibendrinamąjį vertinimą, 94% mokytojų pamokose vyrauja kasdienis neformalus formuojamasis vertinimas. 95% mokytojų kartais derina skirtingus vertinimo būdus ir vertindami mokinių pasiekimus pripažįsta formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi</p>	<p>94,5% apklaustųjų mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudoja įvairius vertinimo būdus – diagnostinį, formuojamąjį ir apibendrinamąjį, formalų ir neformalų, kasdienį neformalų formuojamąjį vertinimą. Mokytojai renka informaciją apie mokinio mokymosi rezultatus, sėkmes ir problemas, kad neklysdami priimtų sprendimus dėl tolesnio ugdymo. 95% apklaustųjų derina skirtingus vertinimo būdus ir vertindami mokinių pasiekimus pripažįsta formaliojo,</p>

		<p>pasiekimų visumą. Mokiniai: 86% mokinių nebijo pamokose suklysti arba neteisingai atsakyti į klausimą. 83% mokinių teigia, kad mokytojai dažnai juos pagiria. 97% kad mokytojai uždavę klausimą palieka jiems laiko atsakymui apgalvoti. 100% mokinių mano, kad klaidų aptarimas su mokytoju jiems būna naudingas. 91% mokinių įsitikinę, kad mokytojai gerai žino, kas mokiniui gerai sekasi. 94% mokinių teigia, kad mokytojai skiria užduočių, kurios suteikia galimybę kiekvienam mokiniui pasirodyti kuo geriau ir tik 59% – kad mokytojai skiria namų darbų, kuriuos reikia atlikti kartu su vienu ar keliais klasės draugais. 86% mokytojų po patikrinamojo darbo mokiniams paaiškina, ką kitą kartą jie gali padaryti geriau. 89% mokinių teigia, kad šio dalyko pamokose kartais ilgesnį laiką nagrinėjama tą pačią temą. Tėvai: 90% tėvų teigia, kad mokytojų įvertinimai atitinka jų vaiko gebėjimus.</p>	<p>neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų visumą. 86% apklaustųjų suteikia kiekvienam mokiniui galimybę pasirodyti kuo geriau.</p>
<p>Grįžtamasis ryšys</p>	<p>Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys</p>	<p>Mokytojai: 95% mokytojų iš mokinių gautą grįžtamojo ryšio informaciją panaudoja tobulindami pamoką. 89% mokytojų svarbi mokinių nuomonė apie jo vedamas pamokas, jie klausia mokinių, ką jie mano apie jo vedamas pamokas. 95% mokytojų periodiškai mokiniams parodo ir paaiškina, į ką mokantis reikia atkreipti dėmesį ir</p>	<p>89,3% mokytojų užtikrina, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos. 93,5% siekiama abipusio grįžtamojo ryšio (dialogo), padedančio mokytojams pasirinkti tinkamesnes mokymo strategijas, o mokiniams – siekti optimalios asmeninės sėkmės, taisyti mokymosi spragas ir vadovauti pačių</p>

	<p>naudoja pamokos ir mokinių mokymosi grįžtamojo ryšio metodus (pvz., aptarimą, trumpą apklausą, refleksiją).</p> <p>95% mokytojų informuoja mokinių tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą.</p> <p>Mokiniai:</p> <p>92% mokinių teigia, kad mokytojai su jais aptaria, kokią jie padarė pažangą ir kur turėtų patobulėti.</p> <p>61% mokytojų klausia mokinių nuomonės apie pamoką.</p> <p>51% mokytojų klausia mokinių, ką jie galėtų patobulinti savo pamokose.</p> <p>91% mokinių teigia, kad mokytojai informuoja mokinių tėvus apie tai, kaip jiems sekasi progimnazijoje.</p> <p>79% mokinių, grįžę namo, mielai pasakoja tėvams ir kitiems namiškiams, kaip jiems sekėsi progimnazijoje.</p> <p>92% mokinių tvirtina, kad tėvams ir kitiems namiškiams įdomu, kaip jiems sekėsi progimnazijoje.</p> <p>Tėvai:</p> <p>87% tėvams aiški pateikiama informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą, jiems žinoma pasiekimų vertinimo tvarka (87%).</p> <p>82% tėvų teigia, kad jiems yra periodiškai ir laiku pateikiama aiški informacija apie vaiko mokymąsi.</p> <p>81% teigia, kad progimnazijoje organizuojami mokinių pasiekimų aptarimai su mokinių tėvais.</p> <p>92% mokinių pasakoja tėvams, ko jie mokėsi progimnazijoje.</p> <p>97% žino, kokius įvertinimus gauna vaikas.</p>	<p>mokymuisi.</p>
--	--	-------------------

Mokinių įsivertinimas	Dialogas vertinant	<p>Mokytojai: 100% mokytojų teigia, kad jų mokiniai per pamokas geba atlikti savo mokymosi refleksiją ir reflektuodami pamoką, prisiima atsakomybę už savo mokymąsi. 94% mokytojų mano, kad mokiniai geba priimti sprendimus, kaip valdyti savo tolesnį mokymąsi. Mokiniai: 81% mokinių moka pabraukti svarbias teksto vietas. 83% žino, kur galima ieškoti nežinomų žodžių. 97% susitvarkyti savo darbo vietą. 79% žino, koku būdu galima gerai įsiminti mokomąją medžiagą. 81% moka gerai pasiskirstyti laiką namų darbams. 92% moka dirbti susikaupę. 92% mokinių teigia, kad mokytojai su jais aptaria, kokią jie padarė pažangą ir kur turėtų patobulėti.</p>	<p>Vertinimas, pagrįstas mokytojo ir mokinio dialogu apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes, procesą, rezultatus, moko mokinius savistabos, savivaldos, įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą. 85,5% mokinių įsitraukia į mokymosi pasiekimų į(si)vertinimą, pažangos stebėjimą, pasiektų rezultatų apmąstymą. Vertinimas skatina poslinkį nuo išorinės link vidinės mokymosi motyvacijos.</p>
Įsivertinimas	Įsivertinimas kaip savivoka	<p>Mokytojai: 89% mokytojų kiekvienoje pamokoje su mokiniais aptaria jų įsivertinimo kriterijus. 95% mokytojų pateikia pavyzdžių, kaip mokiniai galėtų įsivertinti savo rezultatus. 95% mokytojų sudaro sąlygas mokiniams argumentuotai įvertinti savo ir kitų darbus. Mokiniai: 84% mokinių nebijo klausti, kai jiems kas nors neaišku. 95% mokinių įsivertindami sužino, ką tikrai moka gerai ir ko dar reikėtų pasimokyti. 89% mokinių pamokose mokomi įsivertinti savo ir įvertinti kitų darbus. 94% mokinių teigia, kad mokytojų padedami mokosi</p>	<p>84% mokinių nebijo klausti, kai jiems kas nors neaišku. 92% mokinių pamokose geba įsivertinti savo ir įvertinti kitų darbus.</p>

		<p>īšivertinti savo pasiekimus ir paāangā. 100% prisiima atsakomybē ūā savo mokymosi rezultatus. Tēvai: 85% tēvū mano, kad vaikas geba īšivertinti savo mokymosi rezultatus. 79% tēvū tvirtina, kad vaikas mokytojū klausia, kai jam kas nors neaiāku.</p>	
--	--	--	--

Stipriausi veiklos aspektai:

1. Mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudojami įvairius vertinimo būdai – diagnostinis, formuojamąjį ir apibendrinamasis, formalus ir neformalus, kasdienis neformalus formuojamasis vertinimas.

2. Mokytojų rašomi įvertinimai yra pelnyti.

3. Mokytojai nuolat peržiūri savo vertinimo sistemą ir ją tobulina.

4. Mokinių informavimas ir su jais aptariamas, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi

Tobulintini veiklos aspektai:

1. Tinkamus tėvų informavimas apie mokinių pažangumą

2. Mokytojo ir mokinio dialogus apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes, procesą.

3. Skirtingų vertinimo būdų derinimas (mokinių pasiekimų patikrinimas, vertinimo aplankas, mokinių pasiekimų aprašas).

4. Savalaikis įvertinimų rašymas dienyne.

5. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.

Pasiūlymai veiklos tobulinimui:

1. Metodinėse grupėse aptarti ir pasiūlyti tėvams tinkamus informavimo apie mokinių pažangumą būdus ir formas iki 2023 m. rugsėjo 15 d.

2. Dalykų mokytojams užtikrinti, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniškai ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos.

3. Laiku surašyti mokinių gautus pažymius.

4. Visi dalykų mokytojai po patikrinamojo darbo mokiniams privalo paaiškinti, ką kitą kartą jie gali padaryti geriau.

5. Plėsti mokytojo ir mokinio dialogus apie mokymosi sėkmes ir nesėkmes, procesą, rezultatus, mokyti mokinius savistabos, savivaldos, įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą.

6. Derinti skirtingus vertinimo būdus – mokinių pasiekimų patikrinimus, vertinimo aplankus, mokinių pasiekimų aprašus.

7. Ieškoti būdų kaip galima mokiniui gerai įsiminti mokomąją medžiagą.

8. Įtraukti mokinius į pamokos vertinimą.

III SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio ryšius.				
1. Uždavinys. Formuoti saugios, tolerantiškos, partnerystės grįstos bendruomenės kultūrą.				
Priemonės	Metai	Atsakingi asmenys	Lėšos	Siekiami rezultatai
<p>1. Kurti tolerancija ir pagarba vienas kitam grindžiamus bendruomenės narių tarpusavio santykius:</p> <p>1.1. organizuoti Tolerancijos skatinimo savaitę;</p> <p>1.2. dalyvauti priešmokyklinio amžiaus vaikams prevencinėje programoje „Zipio draugai“;</p> <p>1.3. 1–4 klasių mokiniams dalyvauti LIONS QUEST programoje „Laikas kartu“;</p> <p>1.4. 5–8 klasių mokiniams dalyvauti LIONS QUEST programoje „Paauglystės kryžkelės“;</p> <p>1.5. dalyvauti gerumo, tolerancijos ugdymo respublikinėse akcijose.</p> <p>1.6. organizuoti mokyklos darbuotojams seminarą „Komandos formavimas ir empatijos ugdymas“.</p> <p>1.7. Organizuoti</p>	Mokslo metų eigoje.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	<p>Parengtas pedagogų skatinimo tvarkos aprašas. Įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo programos: priešmokyklinėje grupėje „Zipio draugai“, smurto ir patyčių prevencinė programa pagerins socialinę emocinę aplinką ir ugdymo kokybę, 1–4 klasėse ir 5–8 klasėse LIONS QUEST programa, ieškoma naujų metodų mokinių tarpusavio santykiams gerinti. Tyrimų duomenimis progimnazijos mikroklimatas vertinamas teigiamai.</p> <p>Bus organizuojami 4 prevenciniai</p>

preveninius renginius darbuotojams komandos formavimo (žaidimus), siekiant išmokyti iššūkių įveikimo gebėjimų, bendradarbiaujančios bendruomenės nuostatų, siekiant efektyvesnio darbo tarp komandos narių.				renginiai (komandiniai žaidimai, kūrybinės dirbtuvės ir pan.) komandos formavimo ir iššūkių įveikimo gebėjimams skatinti, stiprinant organizacinę kultūrą.
2. Vykdyti prevencines priemones gero elgesio formavimui.	Mokslo metų eigoje.	Direktorė, VGK, klasių vadovai, socialinė pedagogė.	Žmogiškieji ištekliai.	Kasmet 70% progimnazijos mokinių dalyvauja inicijuotose akcijose, paskaitose, prevencijai skirtuose užsiėmimuose, 50% mokinių vykdo savanoriškas veiklas.
2. Uždavinys. Ugdyti asmenines bendruomenės narių kompetencijas prigimtinėms galioms plėtoti.				
1. Organizuoti tradicinius progimnazijos renginius, šventes, parodas. 2. Bendruomenės narių saviraiškos sklaida vykdant projektus, organizuojant renginius. 3. Metodinių priemonių, kūrybinių darbų pristatymas bendruomenei. 4. Relaksacijos užsiėmimai darbuotojams gerai savijautai užtikrinti, bendros išvykos.	Mokslo metų eigoje.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, metodinių grupių pirmininkai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Organizuojamose progimnazijos renginiuose, šventėse, parodose dalyvauja 90% bendruomenės narių, stiprėja pozityvūs santykiai darbe, pozityvi bendrystė.
5. Organizuoti neformaliojo švietimo programų „mugė“.	Mokslo metų pradžioje.	Neformaliojo švietimo koordinatorius, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Kasmet organizuota „Būrelių mugė“ neformaliojo švietimo siūlomų programų pristatymui ir atsiskaitymui už veiklas. Neformaliojo švietimo programos

				progimnazijoje renkasi ir lanko 80% mokinių. Kasmet siūloma ir pasirenkama bent viena nauja neformaliojo ugdymo švietimo programa.
6. Skatinti mokinių lyderystę ir aktyvų dalyvavimą progimnazijos gyvenime: savanoriška veikla progimnazijos ikimokykliniame ugdyme, Varinės bendruomenėje.	Mokslo metų bėgyje.	Klasių vadovai, mokinių savivaldos koordinatorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji išteklių, MK lėšos.	Patobulinti mokinių tarybos nuostatai. Kasmet 5–8 klasių paskatinti mokiniai, atras, atskleis ir parodys savo gebėjimus ir galimybes lyderiauti. Kasmet inicijuos mokinių poreikius atitinkančius 2–3 renginius, įsitrauks į savanoriškas veiklas 20% mokinių.
7. Organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais, lankytis mokinių tėvų darbovietėse, dalyvauti Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos organizuotose susitikimuose.	Mokslo metų bėgyje.	Karjeros ugdymui koordinatorius, klasių vadovai.	Žmogiškieji išteklių, MK lėšos.	Įgyvendinant karjeros ugdymui programą organizuotas mokinių tėvų dalijimasis profesinės veiklos patirtimi klasėse ir/ar tėvų darbovietėse. Tęsiamas bendradarbiavimas su Ukmergės technologijų ir verslo mokykla. 50% edukacinių veiklų vyksta kitose erdvėse: įmonėse, įstaigose. Pateiktos ataskaitos už kasmet vykdytą veiklinimą karjeros ugdymui.
2. Tikslas. Kurti ugdymo procesą skatinančias modernias aplinkas.				
1. Uždavinys. Skatinti naujų ugdymo metodų diegimą išmaniajam mokymuisi organizuoti.				
1. Įrengti kabinetą su modernia įranga. 2. Įrengti kupole skirtą STEAM edukacinę aplinką. 3. Organizuoti Robotikos užsiėmimus su vyresniojo	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	MK, projektų, paramos, aplinkos lėšos, Žmogiškieji išteklių.	80% mokytojų ugdymo vizualizavimui naudoja turimas IKT priemones. 2 daugiau kabinetų papildomai aprūpinta IKT įranga. 100% mokytojų ir administracija

amžiaus ikimokyklinukais ir priešmokyklinukais.				naudojasi elektroniniu dienynu. Įvedama reikalinga informacija apie grupes lankančius vaikus, įkeliami ugdymo planai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai įgys daugiau gebėjimų inžinerinio - skaitmeninio ugdymo srityje.
2. Plėsti patyriminio ugdymo galimybes, papildant ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių aplinkas naujomis priemonėmis, ugdymo procese naudoti turimas inovatyvias IKT priemones, įsigyti reikalingą STEAM ugdymui priemonių.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, pradinių klasių mokytojai.	Žmogiškieji išteklių, MK lėšos.	Naudojamos pagal gamtamokslinį projektą gautos ugdymo priemonės. 1–4 klasių mokiniams vyks pasaulio pažinimo pamokos (16 pamokų), bus atliekami tyrimai, bandymai, eksperimentai. Mokiniai per praktines veiklas įgys patirties. Ikimokyklinio ugdymo vaikams numatytas reikiamų priemonių įsigijimas. STEAM naudojamų priemonių papildymas.
2. Uždavinys. Plėsti edukacinių aplinkų pritaikymą šiuolaikiniam ugdymui.				
1. Plėsti progimnazijos vidinių ir išorinių erdvių tikslinį pritaikymą progimnazijos bendruomenės poreikiams.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, pavaduotoja ūkio reikalams, mokytojai.	Žmogiškieji išteklių, MK, projektų, paramos, aplinkos lėšos.	Vidinis progimnazijos kiemelis bus pritaikytas edukacinėms veikloms ir mokinių poilsiui, įrengtos vietos poilsiui. Kiemelyje vyks pamokos, pertraukų metu mokiniai žais, saugiai ilsėsis kiemelyje.
2. Įrengti kupole skirtą STEAM edukacinę erdvę. 3. Organizuoti Robotikos užsiėmimus su vyresniojo amžiaus ikimokyklinukais ir priešmokyklinukais. 4. Plėsti patyriminio ugdymo	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, pavaduotoja ūkio reikalams, neformalaus ugdymo koordinatorė.	Žmogiškieji išteklių, MK, projektų, paramos, aplinkos lėšos.	Organizuojamos mokinių darbų parodos, kurios atnaujinamos kas ketvirtį, rengiami pristatymai, skelbiama internetinėje svetainėje.

galimybes, papildant ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių aplinkas naujomis priemonėmis, ugdymo procese naudoti turimas inovatyvias IKT priemones, įsigyti reikalingą STEAM ugdymui priemonių.				
3. Tikslas. Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą.				
1. Uždavinys. Gerinti ugdymo programų įgyvendinimą kūrybingai ir veiksmingai integruojant STEAM, socialinio-emocinio, sveikatingumo, ankstyvojo užsienio kalbų ugdymo(si) programas, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų.				
1. Užtikrinamas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų atnaujinimas, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Sudarytos galimybės kokybiško ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo užtikrinimui. Kuriamą dialogiška, pozityvi, saugi aplinka, orientuojamasi į vaiko poreikius, galimybes, individualybę. Skatinamas bendravimas ir bendradarbiavimas, tolerancija, partneryste grįsti vaiko ir pedagogo santykiai.
2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo praktikos kokybės tobulinimas naudojantis ikimokyklinio ugdymo „Žaismė ir atradimai“ ir priešmokyklinio „Patirčių erdvės“ rekomendacijomis, naujos priemonės „Emis“ taikymas priešmokykliniame amžiuje.	2023–2024 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Siekiant ugdymo kokybės gerinimo, į ugdymo turinį integruojamos naujos ugdymo turinio tobulinimo rekomendacijos, metodikos, priemonės ir technologijos.

3. Socialinio-emocinio ugdymo programos integravimas į ugdymo procesą.	2023–2024 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Integruojamos ir įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo programos, „Žipio draugai“, smurto ir patyčių prevencinė programa. Multisensorinio kambario priemonių panaudojimas pagerins socialinę emocinę aplinką ir ugdymo kokybę.
4. Ankstyvojo užsienio kalbos mokymosi integravimas į priešmokyklinio ugdymo programą.	2023–2024 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, užsienio kalbos mokytoja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Priešmokyklinio amžiaus vaikai įgis pirmuosius užsienio kalbos gebėjimus, plėtos kultūrinius, socialinius įgūdžius.
5. Dalyvavimas sveikatingumo skatinimo projektuose, veiklose.	2023–2024 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Ugdymo programoje bus vykdomi tęstiniai sveikatingumo ugdymo, skatinimo projektai, dalyvaujama respublikiniame „Sveikatiados“ projekte. Skatinami vaikų savarankiškumo, aktyvios asmenybės ugdymo įgūdžiai.
1. Uždavinys. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetenciją formuojant veiklią, atsakingą ir kūrybiškai sutelktą bendruomenę, gebančią dirbti komandoje.				
1. Skatinti pedagogų kompetencijos didinimą dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, savišvietoje.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, pavaduotoja ūkio reikalams, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Tobulėja pedagogų asmeninė ir profesinė kompetencija, kyla kvalifikacija, stiprėja motyvacija, tobulinamas ugdymo procesas. 85% pedagogų aktyviai dalyvauja kvalifikacijos tobulinime. Kuriamas besimokančios bendruomenės modelis.
2. Gerosios darbo patirties sklaida.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo	Žmogiškieji ištekliai.	Veiksmingai dalijamasi gerąja darbo patirtimi. Suorganizuotas

		skyriaus vedėja, mokytojai.		gerosios darbo patirties sklaidos renginys. Informacija apie patirtį, vykusias priemones 1–2 kartus per mėn. viešinama visuomenės informavimo priemonėse, įstaigos internetinėje svetainėje http://www.pasiles.ukmerge.lm.lt
3. Darbuotojų skatinimo ir vertinimo modelio tobulinimas.	2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK, ES lėšos.	Patobulintas darbuotojų skatinimo ir vertinimo tvarkos aprašas padės motyvuoti darbuotojus, skatins tobulėjimą, pagerins komandinio darbo įgūdžius, atsakomybės jausmą.
4. Mokytojų bendruomenės narių dalyvavimas respublikinėje ilgalaikėje mokymosi programoje „Besimokančių darželių tinklas“.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Siekiami burti besimokančios bendruomenės narius įstaigos tikslų įgyvendinimui, sustiprės bendruomenė viduje, įgyta geroji darbo patirtis, praktika bus taikoma ugdymo kokybės gerinimui.
5. Mokytojų komandos dalyvavimas NŠA įgyvendinamame Europos socialinio fondo remiamame projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas” potemėje „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą?”	2023 m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai	Įgytos žinios ir patobulinti mokytojų gebėjimai užtikrins veiksmingą atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos diegimą, skatins ugdymo kaitos procesus mokykloje.

3. Uždavinys. Užtikrinti mokymo(si) kokybę.				
1. Plėtoti mokytojų kompetencijas.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai. Mokymuose dalyvaus 90% progimnazijos mokytojų. Praktinė patirtis aptarta metodinėse grupėse, dalinamasi gerąja patirtimi. Patobulintos ugdomosios veiklos formos.
2. Kurti padedančiojo mokytojas ir tobulėti konsultavimo modelį.	2023 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Sukurtas, įgyvendintas ir išplėtotas kolegialaus grįžtamojo ryšio ir konsultavimo modelis.
3. Tobulinti mokinių gebėjimo mokytis kompetenciją. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, klasių auklėtojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Pakoreguotas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Mokiniai gebės naudotis įsivertinimo įrankiais, kurie padeda mokiniams pažinti save kaip besimokančiuosius, stebėti savo pažangą; įsivertinti pasiektą kompetencijos lygį; išsiaiškinti, kurios savybės padeda mokytis, o kurios trukdo; išsikelti mokymosi tikslus ir juos įgyvendinti bei apmąstyti, kaip jiems sekasi siekti mokymosi tikslų, ko ir kaip išmoko bei ką reikėtų koreguoti ar tobulinti.
4. Uždavinys. Užtikrinti ugdymo veiksmingumą.				
1. Tobulinti mokytojų gebėjimą skatinti ir įgalinti mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje.	2023–2024 m.	Direktorė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Visi mokytojai gebės pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje atpažinimo ir įvertinimo

				strategijas. Pozityvus, lankstus ir konkretus mokytojų paskatinimas įgalins daugumą mokinių siekti pažangos.
2. Taikyti veiksmingas mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo strategijas pamokoje.	2023–2024 m.	Direktorė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Planuojamas bendras mokinių pažangumas – 95%
3. Užtikrinti veiksmingą gabių mokinių ugdymą.	2023–2024 m.	Direktorė, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokiniai sėkmingai atstovaus progimnazijai rajono olimpiadose, šalies konkursuose ir varžybose.
5. Uždavinys. Tobulinti vaikų su spec. poreikiais integravimą siekiant didinti ugdymo prieinamumą, gerinti vaiko individualią pažangą, sveikatingumą.				
1. Parengti vaiko, mokinio ugdymui reikalingas programas, užtikrinti ypatingų poreikių turinčių vaikų ugdymosi kokybę.	2023–2024 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, VGK.	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos, projektų lėšos.	Sistemiškai ir tikslingai bus diferencijuojamas ugdymas spec. poreikių vaikams, mokiniams pagal jų ugdymosi stilių ir individualius poreikius. Teikiama reikalinga švietimo pagalba nuo mažens.
2. Kurti tolerancija ir pagarba vienas kitam grindžiamus bendruomenės narių tarpusavio santykius.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Tolerantiškos asmenybės ugdymas bus integruojamas į ugdymą ir visą progimnazijos gyvenimą. Ugdytiniai išmoks atpažinti netinkamą elgesį, žinos ir mokės jam pasipriešinti.
3. Vykdyti prevencines priemones socialinio – emocinio elgesio formavimui, pojūčių lavinimui virtualioje aplinkoje.	2023–2024 m.	Mokytojai, VGK nariai.	Žmogiškieji ištekliai.	Intensyviai išnaudojama sukurta „Pojučio kambario“ paskirtis, atsižvelgiama į individualius vaiko poreikius, lavinami vaiko pojūčiai.
4. Formuoti ekologinius, palankios sveikatai mitybos įgūdžius, taikyti ekologinio maitinimo sistemą.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, maitinimo organizavimo	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos, spec. lėšos.	Vykdoma sveikatingumo, ekologinio ugdymo programa. Nuo ankstyvojo amžiaus skatinami sveikos gyvensenos įgūdžiai. 60%

		specialistas.		maisto produktų bus ekologiški.
6. Uždavinys. Skatinti partnerystę su vaiko, mokinio šeima, taikyti naujas, patrauklias, abipusiai priimtinas bendravimo ir bendradarbiavimo formas, informavimo būdus.				
1. Bendruomenę telkiančių kultūrinių-educacinių renginių, išvykų, veiklų organizavimas.	Kasmet	Neformalaus ugdymo koordinatorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Organizuojami tradiciniai ir nauji renginiai, šventės, parodos telks bendruomenę, formuos teigiamą įstaigos įvaizdį.
2. Organizuoti pozityvios tėvystės skatinimo, švietėjiškus renginius tėvams.	2023–2024 m.	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Tėvai skatinami dalyvauti įstaigos veikloje, tobulinti gebėjimus vaiko ugdymo, auginimo, auklėjimo klausimais. 50% tėvų pagilins pedagogines, psichologines žinias.
3. Bendravimo su šeima tobulinimas pasitelkiant ryšio formas, alternatyvius informacijos pateikimo būdus.	2023–2024 m.	Mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Sukurtos, išbandytos naujos, priimtinos bendravimo su šeima, virtualios susirinkimų, pokalbių organizavimo formos.

IV SKYRIUS
VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.
FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS

Progimnazijos direktorė:

1. Pagal funkcijas:

1.1. bendras vadovavimas progimnazijai, administracijos narių funkcijų vykdymo ir darbuotojų veiklos priežiūra;

1.2. perspektyvinio-strateginio plano sudarymas;

1.3. švietimo politikos, progimnazijos strateginio plano ir ilgalaikių programų įgyvendinimo bei progimnazijos savivaldos institucijų priimtų nutarimų priežiūra;

1.4. darbo ir ugdymo(-osi) sąlygos, mikroklimatas, mokytojų bendradarbiavimas;

1.5. intelektualinių, finansinių ir materialinių resursų paieška, planavimas, globa – priežiūra ir tausojimas;

1.6. ryšiai, bendradarbiavimas, socialinių partnerių paieška, įstaigos reprezentavimas;

1.7. ugdomojo proceso organizavimas, koordinavimas ir priežiūra;

1.8. mokinių mokymo namie organizavimas ir priežiūra;

1.9. neformalaus ugdymo organizavimas, koordinavimas ir priežiūra; šventės, minėjimai, pramoginiai renginiai, išvykos;

1.10. progimnazijos veiklos programa;

1.11. ugdymo planas;

1.12. vaikų apskaita iki 16 metų;

1.13. darbuotojų priėmimas ir atleidimas;

1.14. mokinių kontingento komplektavimas;

1.15. ugdymo organizavimas asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą.

2. Pagal mokomuosius dalykus:

2.1. 1 klasė;

2.2. 2 klasė;

2.3. 3 klasė;

2.4. 4 klasė;

2.5. užsienio (rusų) kalba;

2.6. istorija;

2.7. geografija;

2.8. dailė;

2.9. dorinis ugdymas;

2.10. muzika;

2.11. žmogaus sauga;

2.12. lietuvių kalba;

2.13. užsienio (anglų) kalba;

2.14. matematika;

2.15. fizika;

2.16. informacinės technologijos;

2.17. kūno kultūra;

2.18. technologijos;

2.19. chemija, biologija, gamta ir žmogus.

3. Pagal kitas veiklos sritis:

3.1. progimnazijos taryba;

3.2. mokytojų taryba;

3.3. atestacijos komisija;

3.4. visuotiniai tėvų susirinkimai, tėvų savivalda, švietimas;

3.5. pažymėjimų ir kitos dokumentacijos užsakymas ir apskaita;

- 3.6. darbų sauga;
- 3.7. ugdomojo proceso organizavimas, koordinavimas ir priežiūra;
- 3.8. sergančių mokinių ir vaikų su negalia mokymo priežiūra;
- 3.9. neformalaus ugdymo organizavimas, koordinavimas ir priežiūra; šventės, minėjimai, pramoginiai renginiai, išvykos;
- 3.10. pamokų tvarkaraštis;
- 3.11. neformaliojo ugdymo tvarkaraštis;
- 3.12. mokinių asmens bylos;
- 3.13. progimnazijos veiklos įsivertinimo organizavimas;
- 3.14. elektroninio dienyno administravimas;
- 3.15. pagalbos mokiniams specialistų veikla.
- 4. Pagal kitas veiklos sritis:
 - 4.1. mokytojų metodinės grupės metodinis darbas;
 - 4.2. vadovėlių ir metodinės literatūros apskaita ir kontrolė;
 - 4.3. klasių auklėtojų veikla;
 - 4.4. darbuotojų darbo apskaita ir žiniaraščiai;
 - 4.5. vaiko gerovės komisija;
 - 4.6. mokytojų ir mokinių asmens duomenų administravimas.
- Pavadootoja ūkio reikalams:
 - 1. Pagal funkcijas:
 - 1.1. darbo ir ugdymo (-osi) sąlygos, mikroklimatas, mokytojų bendradarbiavimas;
 - 1.2. intelektualinių, finansinių ir materialinių resursų paieška, planavimas, globa – priežiūra ir tausojimas;
 - 1.3. ūkinė veikla;
 - 1.4. techninio ir pagalbinio personalo darbas;
 - 1.5. viešieji pirkimai, sutarčių sudarymai.
 - 2. Pagal kitas veiklos sritis:
 - 2.1. mokinių maitinimo organizavimas;
 - 2.2. techninių ir kitų mokymo priemonių užsakymas, paskirstymas ir įsigijimas, aprūpinimas materialiniais ir informaciniais ištekliais;
 - 2.3. darbuotojų darbo apskaita ir žiniaraščiai;
 - 2.4. progimnazijos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga, paruošimas darbui;
 - 2.5. patalpų estetinis apipavidalinimas;
 - 2.6. sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymas;
 - 2.7. civilinė ir gaisrinė apsauga;
 - 2.8. elektros ūkio priežiūra;
 - 2.9. darbų saugos reikalavimų vykdymas.
- Progimnazijos ikimokyklinio skyriaus vedėja:
 - 1. Pagal funkcijas:
 - 1.1. ikimokyklinio ugdymo skyriaus strateginio plano, metinio veiklos plano, programų planavimas, organizavimas, kontroliavimas ir vykdymas;
 - 1.2. ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbuotojų veiklos vertinimas bei rengimas ir teikimas direktoriui pasiūlymų dėl skyriaus darbuotojų (pedagogų, specialistų ir kt.) kvalifikacijos tobulinimo;
 - 1.3. ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų ir darbuotojų darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė;
 - 1.4. su ugdymu susijusios ir skyriui priskirtos dokumentacijos tvarkymas;
 - 1.5. metodinio darbo koordinavimas;
 - 1.6. vadovavimas Vaiko gerovės komisijai;

1.7. pedagoginis tėvų (vaiko globėjų, rūpintojų) švietimas bei įtraukimas į ugdymo proceso organizavimą.

2. Pagal kitas veiklos sritis:

2.1. vadovavimas pedagogų, specialistų ir kitų darbuotojų darbui ir kiekvieną mėnesį sudaryti darbo grafikus, kuriuos teikti direktoriui tvirtinti iki einamojo mėnesio 20 d. (išskyrus tų pedagogų ir darbuotojų, kuriems darbo tvarkos taisyklėse ar direktoriaus įsakymu nurodytas pastovus darbo grafikas);

2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su išorės institucijų patikrinimų ataskaitomis;

2.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie vaikų pasiekimus;

2.4. visuomenės informavimas apie ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklą bei jos teikiamas paslaugas (žiniasklaida, internetinė svetainė ir kt. priemonėse);

2.5. kitų progimnazijos direktoriaus pavedimų vykdymas, susijusius su savo pareigybės funkcijomis;

2.6. nesant darbe progimnazijos direktoriui (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), atlieka jo funkcijas;

2.7. kvalifikacijos ir žinių gerinimas, dalyvavimas mokymuose, seminaruose ir kursuose įstatymų nustatyta tvarka;

2.8. darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, gamtos apsaugos, civilinės saugos, elektroapsaugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų laikymasis.

V SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS.

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Ukmergės Pašilės progimnazijos tarybos posėdžiai 2023–2024 m. m.
2.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai 2023–2024 m. m.
3.	Kalendorinis Ukmergės Pašilės progimnazijos veiklos planas 2023–2024 m. m.
4.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokinių karjeros ugdymas 2023–2024 m. m.
5.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokytojų metodinio lygio kėlimas 2023–2024 m. m.
6.	Ryšiai su Ukmergės Pašilės progimnazijos bendruomene. Mokytojų ir mokinių tėvų bendradarbiavimas 2023–2024 m. m.
7.	Ukmergės Pašilės progimnazijos neformaliojo ugdymo veikla 2023–2024 m. m.
8.	Ukmergės Pašilės progimnazijos administracinė, ūkinė–finansinė veikla 2023–2024 m. m.
9.	Ukmergės Pašilės progimnazijos veiklos priežiūra. Mokytojų metodinio darbo kontrolė 2023–2024 m. m.
10.	Ukmergės Pašilės progimnazijos 2023–2024 m. m. ugdymo priežiūros programa
11.	Ukmergės Pašilės progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2023–2024 m. m.
12.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokytojų atestacijos komisijos posėdžių planas 2023–2024 m. m.
13.	Ukmergės Pašilės progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojų metodinio būrelio veiklos planas 2023–2024 m. m.
14.	Ukmergės Pašilės progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus logopedės/spec. pedagogės veiklos planas 2023–2024 m. m. Ukmergės Pašilės progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus psichologės veiklos planas 2023–2024 m. m.

16.	Ukmergės Pašilės progimnazijos pradinių klasių mokytojų metodinio būrelio veiklos planas 2023–2024 m. m.
17.	Ukmergės Pašilės progimnazijos humanitarinių, meninio ir darbinio ugdymo mokslų metodinės grupės veiklos planas 2023–2024 m. m.
18.	Ukmergės Pašilės progimnazijos gamtos, tikslųjų ir socialinių mokslų metodinės grupės veiklos planas 2023–2024 m. m.
19.	Ukmergės Pašilės progimnazijos mokinių tarybos veiklos planas 2023–2024 m. m.
20.	Ukmergės Pašilės progimnazijos socialinės pedagogo veiklos planas 2023–2024 m. m.
21.	Ukmergės Pašilės progimnazijos visos dienos mokyklos įgyvendinimo veiklos planas, darbo grafikas 2023–2024 m. m.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS
TARYBOS POSĖDŽIAI
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Darbotvarkė	Data	Atsakingi
1.	1.1. pasiruošimas naujiems mokslo metams. Mokinių ir klasių komplektų skaičius; 1.2. 2022–2023 m. m. progimnazijos ugdymo plano ir veiklos plano suderinimas ir tvirtinimas; 1.3. progimnazijos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams apibendrinimas; 1.4. mokytojų apdovanojimo ir skatinimo Mokytojų dienos proga svarstymas.	2023-08	Progimnazijos direktorė, progimnazijos tarybos pirmininkė
2.	2.1. progimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupės sudarymas 2023–2024 m. m.; 2.2. ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos prioritetų 2023–2024 m. m. pristatymas ir aptarimas; 2.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo pokyčiai.	2023-09	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
3.	3.1. progimnazijos lėšų panaudojimo analizė; 3.2. surinktų pajamų mokesčių 2% paramos progimnazijai paskirstymas; 3.3. progimnazijos finansinės veiklos ataskaitos už 2023 m. svarstymas ir biudžeto projekto rengimas.	2023-12	Progimnazijos direktorė, progimnazijos tarybos pirmininkė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, buhalterė
4.	4.1. progimnazijos klasės krepšelio ir aplinkos lėšų naudojimo 2023 m. ataskaita; 4.2. 2024 m. progimnazijos biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų sąmatų bei finansų naudojimo prioritetų pristatymas. MK lėšų mažėjimo (didėjimo) tendencija; 4.3. progimnazijos sąmatos suderinimas; 4.4. progimnazijos mokytojų atestacijos perspektyvinės programos tikslinimas ir lėšų kvalifikacijai kelti patikslinimas 2023 metams; 4.5. progimnazijos direktorės metinės veiklos ataskaitos aptarimas; 4.5. visuotinio tėvų susirinkimo – atvirų durų dienos aptarimas.	2024-01	Progimnazijos tarybos pirmininkė, buhalterė
5.	5.1. mokinių mokymosi rezultatai ir pasiekimai rajono olimpiadose bei konkursuose; 5.2. prevencinė veikla ir priemonės kovai su žalingais įpročiais; 5.3. progimnazijos mokinių maitinimo organizavimas, kokybė.	2024-03	Progimnazijos direktorė, progimnazijos tarybos pirmininkė
6.	6.1. apsirūpinimas vadovėliais. Vadovėlių ir kitų mokymo priemonių užsakymo prioritetų bei paraiškų 2023–2024 m. m. svarstymas;	2024-04	Progimnazijos direktorė, progimnazijos

	6.2. progimnazijos finansinės-ūkinės veiklos svarstymas; 6.3. numatomi progimnazijos remonto darbai vasaros atostogų metu.		tarybos pirmininkė
7.	7.1. mokytojų darbo krūvių nuo 2024-09-01 svarstymas; 7.2. progimnazijos veiklos plano projekto 2024–2025 m. m. svarstymas; 7.3. mokinių prašymų į progimnaziją, preliminarių klasių komplektų statistika ir bendrosios tendencijos. 7.4. 2024–2025 m. m. progimnazijos ugdymo plano projekto svarstymas; 7.5. progimnazijos tarybos atsikaitymas progimnazijos bendruomenei; 7.6. mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose ir varžybose 2023–2024 m. m.	2024-06	Progimnazijos tarybos pirmininkė
8.	8.1. problemų, susijusių su ikimokyklinio ugdymo skyriaus veikla sprendimas.	Pagal poreikį	Progimnazijos tarybos pirmininkė

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Darbotvarkė	Data	Atsakingi
1.	1.1. 1 klasės mokinių mokyklinė branda ir adaptacija progimnazijoje; 1.2. penktos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacija progimnazijoje; 1.3. švietimo pagalbos užtikrinimas spec.ugdymosi poreikių turintiems vaikams; 1.4. Strateginio veiklos plano 2024–2027 m. projekto pristatymas; 1.5. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo perspektyva.	2023-11	Progimnazijos direktorė, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
2.	2.1. pirmojo pusmečio 1–8 klasių mokinių mokymosi rezultatų ir lankomumo aptarimas; 2.2. mokinių dalyvavimas neformaliojo ugdymo veikloje; 2.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos kokybės tyrimo vertinimo aptarimas.	2024-02	Progimnazijos direktorė, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
3.	3.1. mokinių ugdymas pagal pritaikytas ir individualias programas; 3.2. klasės vadovo vaidmuo stiprinant mokinio individualius gebėjimus bei bendradarbiavimo kompetencijas organizuojant klasės bendruomenės veiklas; 3.3. kolegialaus bendradarbiavimo, kaip ugdymo kokybės stiprinimo galimybių taikymas mokytojo darbe.	2024-04	Progimnazijos direktorė, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
4.	4.1. 1–4 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę; 4.2. mokinių mokymosi motyvacijos kėlimas per neformalųjį ugdymą 1–8 kl.; 4.3. vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas 2024–2025 m. m.; 4.4. giluminio progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų ir rekomendacijų už 2023–2024 m. m. pateikimas.	2024-06	Progimnazijos direktorė, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja
5.	5.1. 5–8 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę; 5.2. 2024–2025 m. m. ugdymo plano projekto svarstymas, pasiūlymų teikimas; 5.3. 2024–2025 m. m. mokytojų krūvių projektas; 5.4. 2023–2024 m. m. progimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analizė ir 2024–2025 m. m. progimnazijos veiklos plano projekto pristatymas; 5.5. progimnazijos specialistų darbo ataskaitos už 2023–2024 m. m.; 5.6. metodinių grupių vadovų ataskaitos už 2023–2024 m. m.;	2024-06	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, dėstantys mokytojai, klasių auklėtojai, metodinių grupių pirmininkai

	5.7. neformaliojo vaikų švietimo vadovų ataskaitos už 2023–2024 m. m.; 5.8. ikimokyklinio ugdymo skyriaus vasaros veiklos aptarimas.		
6.	6.1. mokinių kėlimo į aukštesniąją klasę po papildomo darbo svarstymas; 6.2. 2024–2025 m. m. ugdymo plano, mokytojų krūvių svarstymas ir tvirtinimas; 6.3. Rugsėjo 1-osios šventės organizavimas; 6.4. 2023–2024 m. m. progimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analizė ir 2024–2025 m. m. progimnazijos veiklos plano projekto pristatymas.	2024-08	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, metodinių grupių pirmininkai, progimnazijos direktorė

**KALENDORINIS UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Pašilės mikrorajone gyvenančių 6-7-16 metų mokinių ir paauglių sąrašų patikslinimas; būsimų pirmokų sąrašo patikslinimas.	Iki 2024-08-01	Progimnazijos direktorė
2.	8 klasės mokinių apklausa apie tolesnį mokymąsi ir ugdymo įstaigos pasirinkimą.	Iki 2024-02-01	Progimnazijos direktorė, 8 klasės auklėtoja
3.	Mokiniams, perkeltiems į aukštesnę klasę su nepatenkinamais pažymiais, mokymo (si) organizavimas.	I pusmetis	Progimnazijos direktorė, dalykų mokytojai
4.	Mokinių aprūpinimas mokinio pažymėjimais.	Esant reikalui	Raštinės vedėja
5.	Informacijos apie planuojamą klasių bei mokinių skaičių Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikimas.	Iki 2024-03-01 Iki 2024-08-01	Progimnazijos direktorė
6.	Susitikimas su būsimais pirmokais.	2024-06	Pirmokų mokytoja
7.	Pritaikytų ir individualizuotų programų spec. poreikių mokiniams, atitinkančių jų gebėjimus ir vadovaujantis specialistų rekomendacijomis parengimas.	Iki rugsėjo 15 d., o pirmos klasės, naujai atvykusių mokinių ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikų iki spalio 1 d.	Specialioji pedagogė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, dalykų mokytojai
8.	Mokinių lankomumo ir pažangumo klasių ir tėvų susirinkimuose aptarimas. Tėvų dienų progimnazijoje organizavimas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, klasių auklėtojai
9.	4 klasių mokinių tėvų apklausos dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo.	2024-05	4 kl. mokytoja
10.	Tėvų ir mokinių apklausos dėl dorinio ugdymo pasirinkimo organizavimas.	2024-05	Klasių auklėtojai
11.	Tėvų ir mokinių apklausa dėl VDM.	Iki rugsėjo 10	1–5 kl. mokytojai
12.	Pažymėjimų, išvykstantiems iš progimnazijos pasibaigus mokslo metams, baigusiems pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas mokiniams, išdavimas.	2024-06/08	Progimnazijos direktorė
13.	Sutarčių su naujai atvykusiais/pradėjusiais mokyti, ugdyti pagal naują ugdymo programą mokiniams arba jų tėvais (globėjais, rūpintojais) sudarymas. Sutarčių su tėvais dėl priešmokyklinio vaikų ugdymo sudarymas.	Iki rugsėjo pirmos dienos, vėliau – mokiniui atvykus	Raštinės vedėja

14.	Bendradarbiavimas su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba (tėvams sutikus, vaikus su spec. poreikiais ištyrimas).	Nuolat	Specialioji pedagogė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai
15.	Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymas.	2024-05/06	Raštinės vedėja

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS
MOKINIŲ KARJEROS UGDYMAS
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
1.	Mokinių aprūpinimas informacine ir metodine medžiaga, susijusia su profesiniu orientavimu.		Karjeros ugdymo koordinatorius, klasių auklėtojai	Mokiniai mokysis pažinti save, išsiaiškinti savo asmeninius sugebėjimus.
2.	Profesinio informavimo temų integravimas mokomųjų dalykų pamokose (1–8 kl.).	Visus mokslo metus	Dalykų mokytojai	Mokytojai taps aktyviais mokinio pagalbininkais renkantis mokymo kryptį.
3.	Aštuntos klasės mokinių tolimesnio mokymosi kelio pasirinkimas.	2024-04	Karjeros ugdymo koordinatorius	Įvertinę asmenines savybes ir gebėjimus, mokiniai apsispręs, kur toliau jie mokysis.
4.	Profesinių įgūdžių formavimas neformaliojo ugdymo užsiėmimuose.	Visus mokslo metus	Neformaliojo vaikų švietimo vadovai	Mokiniai geriau pažins savo profesinius polinkius.
5.	Mokinių profesinio švietimo vykdymas klasių valandėlių metu, konsultavimas profesinio orientavimo klausimais.	Visus mokslo metus	Karjeros ugdymo koordinatorius, klasių auklėtojai	Klasių auklėtojos supažindins mokinius su profesijų pasaulio įvairove, darbo rinka.
6.	Pažintinės – mokomosios ekskursijos į įmones ir įstaigas. Projektas „Kur dirba mano tėveliai“.	Visus mokslo metus	Karjeros ugdymo koordinatorius	Sužinos apie profesijas, konsultavimo paslaugas teikiančias įstaigas.
7.	Pagalbos mokiniams pasirenkant tolimesnio mokymosi įstaigą po 8 kl. (gimnaziją/profesinę mokyklą).	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai	Susipažins su mokyklų pasirinkimo galimybėmis.
8.	Bendradarbiavimas su Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, gimnazijomis, siekiant užtikrinti mokinių mokymosi tęstinumą.	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai	Bus teikiama pažintinė informacija, mokiniai pažins savo polinkius.
9.	8 klasės mokinių dalyvavimas UTVM konferencijoje.	2024-03	8 klasės auklėtoja	Mokiniai susipažins su specialybėmis.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ METODINIO LYGIO KĖLIMAS
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas	Pastabos
1.	1.1. dalyvavimas rajono metodinių būrelių veikloje; 1.2. dalyvavimas pedagogų kvalifikacijos centrų kvalifikacijos programose.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	
2.	Mokytojų metodininkų gerosios patirties sklaida ruošiantis pamokoms individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį.	2024-01	Progimnazijos direktorė	
3.	Metodinės medžiagos, priemonių, testų rengimas, aprobavimas ir kaupimas.	Nuolat	Metodinės grupės	Ugdymo kokybės gerinimas pagal poreikius.
4.	4.1. mokytojų tarpusavio bendradarbiavimo skatinimas; 4.2. atvirų pamokų, veiklų stebėjimas ir aptarimas; 4.3. mokytojų dalykininkų apsilankymas 4 klasėje vedamose pamokose.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	
5.	Sąlygų mokytojams kelti kvalifikacinę kategoriją seminaruose, kursuose, projektuose pagal pasirinktas programas sudarymas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	
6.	6.1. mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas; 6.2. stebėtų pamokų aptarimas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė	
7.	Aplankytų seminarų, paskaitų, metodinės medžiagos ir gerosios patirties sklaida, naujų patirčių paieška.	Nuolat	Progimnazijos direktorė	
8.	Neformaliojo ugdymo valandų efektyvus panaudojimas ugdymo procese.	Nuolat	Progimnazijos direktorė	
9.	Mokytojų lyderystės ir bendruomeniškumo skatinimas dalyvaujant 2/3 bendruomenės narių ilgalaičiuose mokymuose, seminaruose pagal pasirinktą temą.	2023 m. 2024 m.	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	Sustiprės bendruomenės narių kompetencijos įstaigos viduje.

**RYŠIAI SU UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENE.
MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ TĖVŲ BENDRADARBIAVIMAS
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
1.	Tėvų dienų organizavimas progimnazijoje.	2023–2024	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	Pagerės mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas.
2.	Klasės auklėtojų ir tėvų susirinkimų organizavimas.	Kartą per pusmetį	Klasių auklėtojai	Glaudžiai bendradarbiaus su klasės auklėtoju, domėsis savo vaiko veikla.
3.	Bendrų mokinių tėvų, klasėje dėstančių mokytojų ir mokinių susirinkimų-diskusijų „Kas šiandieną aktualu“ organizavimas.	Klasių auklėtojų nuožiūra	Klasių auklėtojai	Bendras problemų sprendimas.
4.	4.1. individualūs klasių auklėtojų pokalbiai su nemotyvuotais, linkusiais nusižengti mokiniams ir jų tėvams; 4.2. individualūs pokalbiai su turinčiais elgesio arba mokymosi problemų mokiniams ir jų tėvams.	Pagal klasių auklėtojų individualius planus	Klasių auklėtojai, progimnazijos direktorė	Sėkmingas iškilusių problemų sprendimas. Pagerės mokinių ugdymo rezultatai.
5.	Klasių auklėtojų lankymasis mokinių namuose: 1. Socialinės aplinkos tyrimas. 2. Informacija apie mokinių pasiekimus. 3. Pamokų praleidinėjimo priežasčių aiškinimasis.	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai	Pagerės mokinių ugdymo rezultatai.
6.	Informacijos sklaida mokinių tėvams: 1. Mokinių pasiekimų komentarai. 2. Elektroninis dienynas. 3. Progimnazijos mokinių tėvų bendri susirinkimai. 4. Klasės mokinių tėvų susirinkimai. 5. Progimnazijos tinklapis.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, klasių auklėtojai	Pagerės mokinių ugdymo rezultatai.
7.	7.1. tėvų konsultavimas vaiko ugdymo klausimais; 7.2. progimnazijos specialistų konsultacijų tėvams	Nuolat	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Bus bendrai sprendžiamos ugdymo problemos.

	organizavimas.			
8.	Būsimų pirmokų tėvų susitikimo organizavimas.	2024-06	Progimnazijos direktorė, būsimų pirmokų mokytoja	Būsimųjų pirmokų tėvai susipažins su jų vaikų būsima mokytoja ir ugdymosi aplinka.
9.	Klasių auklėtojų bendravimas su mokinių tėvais: 1. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo. 2. Dėl dorinio ugdymo krypties tikslinimo. 3. Dėl antros užsienio kalbos pasirinkimo 5 klasėje. 4. Dėl mokinių sveikatos patikrinimo.	2024-06	Progimnazijos direktorė, klasių auklėtojai	Sėkmingai organizuotas ugdymo procesas. Bus bendrai sprendžiamos ugdymo problemos.
10.	Progimnazijos mokinių tėvų įtraukimas į dalyvavimą progimnazijos renginiuose.	Nuolat	Klasių auklėtojai	Bus glaudus ryšys tarp progimnazijos bendruomenės narių.
11.	Pedagoginis tėvų švietimo organizavimas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, klasių auklėtojai	Padės tėvams geriau pažinti savo vaikus.
12.	Mokinių tėvų dalyvavimas progimnazijos savivaldoje, savivaldos pasitarimuose (progimnazijos taryboje, klasių tėvų komitetuose).	Nuolat	Progimnazijos tarybos pirmininkas	Kryptinga progimnazijos savivaldos institucijų veikla padės geriau organizuoti mokinių ugdymą.
13.	Kūrybinės dirbtuvėlės, akcijos su tėvais.	Rudenį, pavasarį	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir pradinių klasių mokytojos	Pagerės grupės bendruomenės tarpusavio ryšiai, tėvų ir pedagogų santykiai, įstaigos prestižas.
14.	Renginio skirto šeimos dienai paminėti organizavimas	2024-05	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus, pradinių klasių mokytojos, muzikos mokytoja	Sustiprės ryšys tarp progimnazijos bendruomenės narių

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS
NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLA
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
	TRADICINIAI, ŠVENTINIAI RENGINIAI			
1.	Rugsėjo 1-osios renginys „Labas, smagu, kad susitikom...“.	2023-09-01	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, 8 klasė	Gera pradžia – pusė darbo.
2.	Judumo savaitė skirta aktyviai veiklai ir pažinimui.	2023-09-18-22	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos Regina, Jolanta, visos mokytojos	Pozityvus emocinis nusiteikimas, Sveikatos stiprinimas aktyvia prasminga veikla.
3.	Rudeninis projektas „Rudeninio dažytojo išdaigos“.	2023-10	Pradinių klasių mokytojos, ikimokyklinio ugdymo mokytoja Inga	Mokiniai pristatys kūrybines, pažintines ir menines kompetencijas, ugdysis savisaugos įgūdžius.
4.	Tarptautinė mokytojų diena.	2023-10	Progimnazijos mokinių taryba	Savivaldos diena.
5.	Penktokų krikščynos.	2023-11	6 klasės auklėtojas	Progimnazijos tradicijų puoselėjimas.
6.	Ilgalaikis kalbos projektas „Raidžių ir žodelių pasakos“ Tolerancijos savaitė „Apsikabinimų dienos“.	2023–2024 m. 2023-11-20-24	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytoja Olga	Pilietiškumo ugdymas, tautinių tradicijų ir tolerancijos puoselėjimas.
7.	Kalėdinė šventė. Adventinė vakaronė.	2023-12	Progimnazijos mokinių taryba, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Tautiškumo ugdymas. Mokiniai ugdysis bendravimo, menines kompetencijas.
8.	Kūrybinės dirbtuvėlės su tėveliais, „Advento vakarai kartu“ Eglutės šventės.	2023-11-27-12-15 2023-12-19-21	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, meninio ugdymo mokytoja	Progimnazijos tradicijų puoselėjimas. Mokiniai ugdysis bendravimo, menines kompetencijas.
9.	Trijų Karalių eiseną.	2024-01-06	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Tautiškumo ugdymas.

10.	Akcija Sausio 13-oji Laisvės gynėjų diena „Atmintis gyva, nes liudija“.	2024-01	Istorijos mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytoja	Patriotinis auklėjimas.
11.	Šv. Valentino diena.	2024-02	Progimnazijos mokinių taryba	
12.	Vasario 16 dienos minėjimas. Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Šalis manoji –Lietuva“.	2024-02	Istorijos mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytoja	Patriotinis auklėjimas.
13.	Užgavėnių šventė „Blynų diena“.	2024-02	Neformaliojo vaikų švietimo organizatorius, meninio ugdymo mokytoja, priešmokyklinio ugdymo mokytoja Vitalija	Tautinių tradicijų puoselėjimas.
14.	Renginys skirtas Kovo 11-ajai paminėti „Aš ir mano Lietuva“.	2024-03	Neformaliojo vaikų švietimo organizatorius, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Patriotinis auklėjimas.
15.	Gurgu gurgu į Kaziuko turgų.	2024-03	Pradinio, ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos, mokiniai	Tautinių tradicijų puoselėjimas. Mokiniai realizuos savo kūrybinius gebėjimus, praplės socialinius įgūdžius, bendradarbiaujama su tėveliais.
16.	„Šv. Velykų papročiai ir tradicijos“, „Vaikų Velykėlės“.	2024-04	Progimnazijos mokinių taryba, ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
17.	Susitikimas su būsimaisiais pirmokais.	2024-06	Būsima pirmokų mokytoja	Susipažins su mokytoja ir progimnazija.
18.	Ketvirtokų išleistuvės. Atsisveikinimas su darželiu „Lik, sveikas, darželi“.	2024-06	Ketvirtokų mokytoja, mokinių taryba, priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Pagarbos vaiko pasitangoms ir pasiekimams skatinimas.

19.	Šeimos šventė. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos ataskaita progimnazijos bendruomenei. Mokinių kūrybinių darbų paroda.	2024-05 paskutinė savaitė	Būrelių vadovai, pradinė klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Atsirias glaudesnis bendravimas su mokinių šeimomis.
20.	Paskutinio skambučio šventė 8 klasės mokiniams „Lik sveika, progimnazija“.	2024-06	Mokinių tarybos koordinatorė, muzikos mokytoja, 7 klasės mokiniai ir auklėtojas	Pagarbos vaiko pasitangoms ir pasiekimams skatinimas.
	PARODOS			
1.	Paroda „Rudens gėrybės“ (ikimokyklinio ugdymo, 1–7 klasių mokiniams).	2023-09	Pradinio, ikimokyklinio ugdymo, mokytojos, dailės mokytoja	Mokiniai praplės menines ir pažintines, saviraiškos kompetencijas.
2.	Kalėdinė instaliacija darželio koridoriuje „Kalėdos mūsų širdyse“.	2023-12	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Sudarytos galimybės bendrauti ir save išreikšti meninėmis priemonėmis.
3.	Piešinių paroda Laisvės gynėjų dienai paminėti.	2024-01	Dailės mokytoja	
4.	Meninio atviruko piešimo konkursas.	2024-01	Pradinė klasių mokytojos	Mokiniai atskleis kūrybinius gebėjimus.
5.	Velykinių margučių bei puokščių paroda „Didžiausio margučio šypsena“.	2024-03	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytoja Vida, dailės mokytoja	Dekoratyviniai akcentai progimnazijos interjere.
6.	Inžinerinė – konstrukcinė paroda „Lietuvos pilys“.	2024-02	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojos	
7.	Stendų apie žalingus įpročius leidimas: 1. Tarptautinei AIDS dienai. 2. „Nesityčiok iš manęs“. 3. „Nesmurtaukime, o draugaukime“. 4. „Aš – nerūkau!“.	2023-12 2024-03 2024-05 2024-06	Mokinių taryba	
	KONKURSAI			
1.	Mįslių minimo konkursas „Auksinė mintis“.	2023-11	Vyr. grupių mokytojos	Vaikai praplės savo mokėjimus ir įgūdžius, įgys naujos kalbinės patirties.
2.	Dailyraščio konkursas.	2024-01	Pradinė klasių metodinės grupės pirmininkė	Mokiniai praplės savo gebėjimus, mokysis įsivertinti.

3.	Geriausiai lankanti ikimokyklinio ugdymo grupė, klasė 2024.	2024-02	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Mokytojai kartu su tėveliais sieks pažangaus vaikų lankomumo, administracija įsteigs skatinamąjį prizą!
4.	Meninės raiškos konkursas „Eilėraščio inscenizacija“.	2024-04	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos Zita ir Jūratė	Mokiniai ugdysis meninio gebėjimo kompetencijas.
5.	Meninio skaitymo konkursas 5–8 klasių mokiniams.	2024-03	Lietuvių kalbos mokytoja	Mokiniai ugdysis meninio skaitymo kompetencijas.
6.	Meninio skaitymo konkursas pradinį klasių mokiniams.	2024-03	Pradinio ugdymo mokytojos	Mokiniai ugdysis meninio skaitymo kompetencijas.
7.	Tarptautinis matematikų konkursas „Kengūra“.	2024-03	Matematikos mokytoja	
8.	Saugaus eismo konkursas „Šviesoforas“.	2024-04	Pradinio ugdymo mokytojos, mokytojas Vigandas	Mokiniai praplės savo mokėjimus ir įgūdžius įgys naujos patirties.
9.	Olimpiadų, konkursų organizavimas.	Per mokslo metus	Matematikos mokytoja	
10.	Kompiuterinio piešinio konkursas (5–8 klasėse).	2024-04	Informacinių technologijų ir dailės mokytoja	
	SPORTO IR SVEIKATINIMO RENGINIAI, VARŽYBOS			
1.	Aktyvaus judėjimo savaitė darželyje.	2023-09	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	Sudarytos sąlygos aktyviai, turiningai judėti, bendrauti.
2.	Tarpklasinės krepšinio varžybos.	2023-10	Fizinio ugdymo mokytojas	
3.	Asmeninės šaškių varžybos.	2023-11	Fizinio ugdymo mokytojas	
4.	Progimnazijos sporto šventė priešmokyklinukams ir 1–8 klasių mokiniams.	2024-05	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos ir fizinio ugdymo mokytojas	
	PROJEKTAI, PROGRAMOS			
1.	„Mes rūšiuojame“.	Per mokslo metus	Ūkvedys	
2.	Akcija „Darom“.	2024-04	Ūkvedys	
3.	Pieno ir vaisių vartojimo skatinimo programa.	Per mokslo metus	Maitinimo organizavimo specialistė	Vaikai įpras labiau vartoti vaisius, pieną.

4.	Gerumo iniciatyva „Pyragų diena“.	2023-11	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	
5.	Socialinio ugdymo ir „Zipio“ programa.	Per mokslo metus	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir Vitalija, Inga	
6.	Sveikatingumo projektas „Sveikatiada“.	Per mokslo metus	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos, Inga	Formuosis sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įgūdžiais grįsta mokyklos bendruomenė.
7.	Sveikatingumo projekto „Sportuoju, keliauju, atrandu – gerų emocijų turiu“ įgyvendinimas.	2023-09-12	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos: Vaida, ikimokyklinio ugdymo skyriaus slaugytoja	Skatinamas vaikų fizinis aktyvumas, siekiama geros emocinės savijautos progimnazijoje.
	KITI RENGINIAI			
1.	Tarmių diena „Aš lietuvis“.	2023-10	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	
2.	Akcija „Žvakelė apleistam kapui“.	2023-11	Klasių auklėtojai	Mokiniai ugdytis bendruomeniškumo jausmą.
3.	Tolerancijos dienos paminėjimas.	2023-11	Mokinių taryba	Tolerancijos ugdymas.
4.	Kalėdinės kompozicijos: langų puošyba, karpinių, puokščių, lesyklų paroda-konkursas.	2023-12	Technologijų, dailės mokytojai	
5.	Paskaita-praktikumai „Sveikamityba“ 1–4 ir 5–8 klasių mokiniams.	2024-02	Progimnazijos slaugytoja	Sveikatos ugdymas.
6.	Paskaita-praktikumai „Lytinis ugdymas“ 5–8 klasių.	2024-02	Progimnazijos slaugytoja	Sveikatos ugdymas.
7.	Žemės diena skirti renginiai: „Namelis mielam paukšteliai“.	2024-03	Geografijos mokytojas	Meilė gamtai.
8.	Akcija „Progimnazija be smurto“.	2024-05	Klasių auklėtojai	Tolerancijos ugdymas.
9.	Mokinių saviraiškos poreikių ištyrimas.	2024-06	Neformalaus ugdymo organizatorius	Bus nustatyti mokinių lūkesčiai ir poreikiai.
10.	Pokalbiai–paskaitos 1–8 klasėse „Asmens higiena“, „Rankų švara“, „Kirmėlinės ligos ir įvairūs kiti virusai“, „Sveikamityba“, „Lytinis ugdymas“.	Per mokslo metus	Progimnazijos slaugytoja	Sveikatos ugdymas.
11.	Akcijos 1–4 klasių mokiniams „Daržovių, vaisių valgymo	Per mokslo metus	Progimnazijos slaugytoja	Sveikatos ugdymas.

	pertrauka“, „Švarių rankų diena“, „Būkime saugūs kelyje“.			
12.	Spektakliai, koncertai, susitikimai, pokalbiai.	Per mokslo metus	Neformalaus vaikų švietimo organizatorius	

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS
ADMINISTRACINĖ, ŪKINĖ–FINANSINĖ VEIKLA
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Progimnazijai skirtų lėšų naudojimas pagal planą. Užtikrinti, kad jų užtektų iki kalendorinių metų pabaigos.	Nuolat	Progimnazijos direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, buhalterė
2.	Laiku ir teisingai atlikti visus finansinius atsiskaitymus.	Nuolat	Progimnazijos buhalterė
3.	Aprūpinti progimnazijos pagalbinį personalą reikalingomis darbui priemonėmis.	Visus metus	Ūkvedys
4.	4.1. prižiūrėti ir tvarkyti progimnazijos aplinką; 4.2. nuolat stebėti ir tikrinti pastatų ir inventoriaus techninę būklę; 4.3. vesti ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitą; 4.4. organizuoti netinkamo vartojimui turto nurašymą ir jo likvidavimą.	Nuolat	Ūkvedys
5.	Įsigyti būtiną ūkinį inventorių, vadovėlius, ugdymo ir vaizdines mokymo priemones.	2023–2024 m. m.	Progimnazijos direktorė, ūkvedys
6.	Pagal galimybes atlikti progimnazijos einamąjį remontą.	Iki 2024-08-20	Ūkvedys
7.	Organizuoti rudens ir pavasario talkas, tvarkant progimnazijos aplinką.	2023-10 2024-04	Ūkvedys
8.	Elektros, vandens, šildymo kontrolė.	Kartą per mėnesį	Ūkvedys
9.	Darbų ir paslaugų viešieji pirkimai, su tuo susijusios procedūros, reikalingų dokumentų rengimas.	Nuolat	Ūkvedys
10.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių progimnazijos aptarnaujančiam personalui vedimas. Aptarnaujančio personalo darbo budėjimo grafikų sudarymas.	Nuolat	Ūkvedys
11.	Progimnazijos darbuotojų darbo gaisrinės ir civilinės saugos kontrolė ir atsakomybė.	Nuolat	Ūkvedys

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA
MOKYTOJŲ METODINIO DARBO KONTROLĖ
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Ilgalaikių planų suderinimas.	2023-08-30	Progimnazijos direktorė
2.	Pasirenkamų dalykų programų tvirtinimas.	2023-09-03	Progimnazijos direktorė
3.	Neformaliojo vaikų švietimo programų tvirtinimas.	2023-09-12	Progimnazijos direktorė
4.	Individualizuotų ir pritaikytų programų, paruoštų mokiniams su spec. poreikiais, tvirtinimas.	Iki 2023-09-01	Progimnazijos direktorė
5.	Vykdomų programų kontrolė.	Nuolat	Progimnazijos direktorė
6.	Dalyvavimas rajone organizuojamuose renginiuose.	Metų bėgyje	Progimnazijos direktorė
7.	Dalyvavimas Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos rengiamuose renginiuose.	Nuolat	Progimnazijos direktorė
8.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.	Nuolat	Progimnazijos direktorė
9.	Mokytojų informavimas apie gautą naują metodinę literatūrą Vlado Šlaito bibliotekos Pašilės padalinyje.	Nuolat	Sekretorė
10.	Metodinių grupių darbo planų ir progimnazijos planų dermė.	Nuolat	Progimnazijos direktorė
11.	Besiruošiančių atestuotis mokytojų darbo stebėjimas.	Per metus	Progimnazijos direktorė

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Funkcijos:

1. Įgyvendina teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, lankomumo ir kitokią prevenciją, vykdo prevencinius projektus.
2. Vykdo progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kitose srityse.
3. Organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.
4. Teikia siūlymus progimnazijos vadovui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo inicijavimo, siūlymus dėl socialinės paramos (maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis, it kt.) mokiniams teikimo, mokinių vežimo į progimnaziją ir iš jos, mokinių sveikatos priežiūros progimnazijoje organizavimo.
5. Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje. Siūlo tėvams vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.
6. Įvykus krizei progimnazijoje, organizuoja krizės valdymo priemones.

Tikslai:

1. Organizuoti profesionalų ir kokybišką ugdymo procesą, skatinantį ugdytinių asmenybės raidą saugioje ir sveikoje aplinkoje, užtikrinant mokinių saugumą progimnazijoje.
2. Tobulinti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams mokytis pagal gebėjimus, visapusiškai lavintis pagal galimybes, įveikti socialinę atskirtį ir ruošti gyvenimui, ugdytis vertybines kompetencijas.
3. Mažinti įvairius nusikalstamumo, blogo lankomumo, smurto ir žalingų įpročių rizikos veiksnius, formuojant teisingas nuostatas bei skatinant mokinių iniciatyvumą, užimtumą ir kūrybiškumą.

Uždaviniai:

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, informacinę ir kt. pagalbą vaikui, mokytojui, vaiko atstovams pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktus.
2. Sudaryti palankias socializacijos ir ugdymo(si) sąlygas.

3. Formuoti nuostatas ir vertybes, stiprinančias jauno žmogaus sveiką gyvenseną.
4. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
5. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
7. Neleisti į progimnaziją pašalinių, nepageidaujamų asmenų, kurie galėtų kelti grėsmę progimnazijoje besimokantiems mokiniams.
8. Užtikrinti, kad mokiniai, turintys spec. poreikių, lankytojų numatytus užsiėmimus ir įsisavintų jiems pritaikytą programą bei analizuoti mokinių su spec. poreikiais ugdymosi pasiekimus.
9. Vykdyti krizių valdymą progimnazijoje.
10. Įtraukti bendruomenę į prevencinį darbą progimnazijoje.

Eil. Nr.	Veiklos kryptis	Turinys	Data	Vykdytojai
1.	Specialus ugdymas	1. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – MVGK) veiklos plano sudarymas, funkcijų pasiskirstymas.	2023-09	VGK nariai
		2. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	2023-09, 2024-01	VGK nariai
		3. Pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	Iki 2023-10	VGK nariai
		4. Pritaikytų ir individualizuotų programų aprobavimas ir suderinimas su mokinių tėvais.	2023-09	VGK nariai
		5. Pirminės informacijos rinkimas/patikslinimas apie specialiųjų poreikių vaikus: 5.1. gavus tėvų sutikimą, pirminio įvertinimo atlikimas; 5.2. įvertinimo rezultatų aptarimas, mokinių nukreipimas į Ukmergės švietimo pagalbos tarnybą; 5.3. tolimesnio mokinių ugdymo numatymas; 5.4. mokytojų ir tėvų konsultavimas.	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, 1–8 klasių vadovai, tėvai, VGK
		6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), ugdymas: 6.1. specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir nesėkmių aptarimas su mokytojais ir tėvais; 6.2. rekomendacijų mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo teikimas.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas 2024-03	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai, 1–8 klasių vadovai, tėvai, VGK

	7. Mokinių sveikatos rezultatų ir sveikatingumo būklės progimnazijoje aptarimas.	2023-10	VGK, klasės vadovai
	8. Mokytojų darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas ir rezultatų VGK posėdyje aptarimas; pagalba mokiniui, vaikui: pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba bei konsultacijos.	Mokslo metų eigoje 2023-12, 2024-02	Specialioji pedagogė, VGK
	9. Medžiagos apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą rinkimas ir kaupimas.	Nuolat	VGK
	10. Mokinių adaptacija: 10.1. penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje; 10.2. pirmokų adaptacijos ypatumų aptarimas; 10.3. ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos aptarimas ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	2023-11/12	VGK
	11. Seminarų mokytojams specialiojo ugdymo klausimais organizavimas.	Pagal poreikį	VGK
	12. Individualaus darbo su specialiujų ugdymosi poreikių vaikais ir jų tėvais vykdymas ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	Visus mokslo metus pagal poreikį	Specialioji pedagogė
	13. Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas (dalyvaujant progimnazijos tarybos nariams, policijos komisariato atstovams, mokiniams ir jų tėvams).	Pagal poreikį	VGK
	14. Specialiujų poreikių turinčių mokinių vertinimo patikrinimas (el. dienynas, mokinių sąsiuviniai). Specialiujų poreikių turinčių mokinių pažanga ir problemos, įtraukimas į užklausinę veiklą.	2023-12, 2024-03	VGK
	15. Specialiosios pedagogės pagalba vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų.	Pagal poreikį	Specialioji pedagogė
	16. VGK veiklos ataskaita už 2023–2024 m. m.	2024-06	VGK nariai, progimnazijos taryba
	17. Informuoti tėvus dėl vaikų specifinių psichologinių problemų (elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos, ugdymo rezultatų).	Nuolat	Specialioji pedagogė

2.	Prevenicinė veikla (mokinių saugumo užtikrinimo priemonės)	1. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su progimnazijos „Mokinio elgesio taisyklėmis, lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarka“.	2023-09	Klasių vadovai
		2. Mokytojų budėjimas pertraukų metu progimnazijoje, valgykloje, vestibulyje.	Visus mokslo metus	Progimnazijos direktorė
		3. Vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė.	Visus mokslo metus 2024-02	Direktorė
		4. Mokinių pamokų lankymo kontrolė.	Nuolat	Klasių auklėtojai
		5. Mokinių lankomumo duomenų suvestinės analizė, priemonių numatymas mokinių drausmei ir lankomumo pažeidimams mažinti. PVGK pasitarimų teisės pažeidimų, progimnazijos nelankymo, elgesio klausimais organizavimas.	Visus mokslo metus	VGK, klasių vadovai
		6. Gerai lankančių pamokas mokinių skatinimas.	Kas pusmetį, pasibaigus mokslo metams	Direktorė, klasių auklėtojai
		7. VGK susirinkimai su tėvais ir vaikais, kurie blogai lanko progimnaziją.	Pagal poreikį	VGK
		8. Informacijos apie neatvykusius ir sergančius mokinius susirgimų sezono metu rinkimas ir įvertinimas.	2023-12- 2024-02	Progimnazijos slaugytoja, klasių auklėtojai
		9. Akcija „Nevėluok į pamokas“.	2023-09,	Mokinių taryba, klasių auklėtojai
		10. Pamokų lankomumo kontrolė, lankomumo suvestinių ataskaitos (e-dienyne).	Visus mokslo metus aptariama kiekvieną mėnesį	Progimnazijos direktorė, klasių auklėtojai
		11. Informacinių stendų, lankstinukų, skrajučių rengimas sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių prevencijos temomis.	Visus mokslo metus	VGK nariai
		12. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas į mokomuosius dalykus.	Visus mokslo metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai

		13. Informacijos teikimas apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus progimnazijos viduje.	Visus mokslo metus	Budintys mokytojai, klasių vadovai
		14. Progimnazijos bendruomenės informavimas apie institucijas, kurios teikia pagalbą mokiniui, mokytojui, progimnazijai.	Nuolat	VGK nariai
		15. Sociologiniai tyrimai (informacijos apie smurtą, kvaišalų vartojimą rinkimas).	2023-12/ 2024-02	Specialioji pedagogė
		16. Specialistų konsultacijos.	Pagal poreikį	Specialioji pedagogė, logopedė, psichologė
		17. Progimnazijos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas.	Visus mokslo metus	VGK nariai
		18. Nemokamo maitinimo organizavimas.	Visus mokslo metus	Progimnazijos direktorė
		19. Vasaros dieninės stovyklos organizavimas ir veikla.	2024-06	Progimnazijos direktorė, klasių auklėtojai
3.	Tėvų švietimas ir bendradarbiavimas	1. Individualūs konsultacinio pobūdžio pokalbiai su tėvais.	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai
		2. Tėvų informavimas dėl mokinių.	Pagal poreikį	VGK nariai,
		3. Progimnazijos nelankymo, elgesio problemų. Susitikimai – paskaitos tėvams teisine tematika.	Pagal poreikį	Klasių vadovai
4.	Prevenciniai renginiai „Gegužė – mėnuo be smurto“	1. Saugaus eismo diena – pamokėlės. „Kelias į progimnaziją“ 1–4 kl.	2023-09	Klasių vadovai
		2. „Gerumo diena“ (išvyka į ikimokyklinį ugdymo skyrių „Šilelis“ Ukmergės vaikų globos namus).	2023-12	Pradinių klasių mokytojos
		3. „Savaitė be patyčių“.	2024-03	Mokinių taryba
		4. Akcija „Darom 2022“.	2024-04	Mokinių taryba
		5. „Gegužė – mėnuo be smurto“.	2024-05	Mokinių taryba
		Prevencinės pamokėlės: 1. Kvaišalų vartojimo pasėkmės (5–8 kl.). 2. Gyvenimo įgūdžių ugdymo (1–4 kl.). 3. Pirmosios pagalbos ABC (5–8 kl.). 4. Gaisrinės saugos (1–8 kl.). 5. Saugaus eismo (1–7 kl.).	Visus mokslo metus	Progimnazijos slaugytoja, VGK nariai, mokytojas V. Bešėnas

		Pokalbiai –diskusijos: 1. „Geras pamokų lankomumas – saugo nuo žalingų įpročių“. 2. „Nepilnamečių nusikaltimai“. 3. „Ką mes žinome apie AIDS?“. 4. „Aš esu saugus. O tu?“.	Visus mokslo metus	VGK nariai, Progimnazijos slaugytoja, klasių vadovai
		Filmų, skirtų prevencinėms temoms, peržiūra.	Metų eigoje.	Progimnazijos slaugytoja, klasių vadovai
		Sportinės varžybos (pagal progimnazijos veiklos planą).	Metų eigoje.	Fizinio ugdymo mokytojas
		Gaisrinės, civilinės saugos evakuacijos mokymai.	Vieną kartą į mokslo metus	Ūkvedys
5.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vaiko gerovės klausimais	Ukmergės miesto policijos komisariatas.	Nuolat	Progimnazijos administracija, VGK
		Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba.	Nuolat	Progimnazijos administracija, VGK
6.	Krizių valdymas	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas.	Esant krizinei situacijai	VGK
		Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas progimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, Ukmergės policijos komisariatui, vaiko teisių apsaugos tarnybai.	Esant krizinei situacijai	VGK
		Pedagogų informavimas apie elgesį ir veiklos priemones įvykus krizei progimnazijoje.	Esant krizinei situacijai	VGK

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS
MOKYTOJŲ ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ PLANAS
2023–2024 M. M.**

1. 2023 m. spalio mėn.
 2. 2024 m. sausio mėn.
 3. 2024 m. gegužės mėn.
-

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS METODINIO DARBO ORGANIZAVIMAS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Tikslas. Kompetentingo ir kūrybingo pedagogo profesionalumo stiprinimas, ugdymo proceso tobulinimas.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
Siekti pedagogo profesinio tobulėjimo ir ugdymo proceso tobulinimo, naujovių diegimo.	Metodinės veiklos 2023–2024 m. m. plano pristatymas ir aptarimas. Vasaros metu vykdytų projektų aptarimas. Ikimokyklinio ugdymo gairių projekto aptarimas.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai	2023 m. rugsėjo mėn.	Intelektualinės	Aptartas vaikų ugdymo(si) programos, turinys, pedagogo metodinės veiklos. Reflektuota vykdyta veikla. Mokytojai aptaria ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos galimybes, turinį, pasiekimų lygius, iššūkius. Diskutuoja dėl ikimokyklinio ugdymo gairių projekto.
	Diskusija „Kokiomis priemonėmis ir būdais galime patobulinti vaikų kalbą ir kalbėjimą“. Kolegialus gerųjų patirčių stebėjimas ir reflektavimas.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, mokytojai	2023 m. lapkričio mėn.	Intelektualinės	Pedagogo veiklos kokybė tobulinama dalijantis gerąja darbo patirtimi, mokantis ir padedant vienas kitam, ugdant lyderystę, analizuojant ir reflektuojant veiklą, aptariant ir diegiant kokybę gerinančias idėjas, praktikas.
	Pranešimas „Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams“. Švietimo pagalbos specialistų	Direktorė, ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	2024 m. kovo mėn.	Intelektualinės	Aptartos įtraukiojo ugdymo galimybės ir poreikis mokykloje. Mokytojai susipažinę ir turi žinių, kaip organizuoti ir vykdyti įtraukiojo ugdymo nuostatas.

	rekomendacijos.				
	Metodinės grupės veiklos plano 2023–2024 m. m. aptarimas bei vertinimas. Vykdytų renginių refleksija. Metodinės grupės veiklos gairių numatymas 2024–2025 m. m.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja	2024 m. gegužės mėn.	Intelektualinės	Bus įvertinta mokyklos teikiamų paslaugų vaikų ugdymui(si) kokybė, aptartos tobulintinos ugdomosios veiklos sritys, metodinė veikla, numatytos metodinės veiklos tobulinimo perspektyvos.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJSIOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
LOGOPEDĖS/SPEC. PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Tikslai:

- Laiku nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.
- Teikti kryptingą, efektyvią bei korekcinę logopedinę pagalbą.
- Puoselėti vaiko galias, lemiančias jo sėkmingą ugdymąsi, integraciją visuomenėje ir visapusišką tobulėjimą.

Uždaviniai:

- Tirti ir įvertinti vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.
- Ugdyti gebėjimą taisyklingai tarti garsus, tobulinti sakinę vaiko kalbą bei komunikaciją.
- Plėsti aktyvųjų ir pasyvųjų žodyną.
- Lavinti gebėjimą diferencijuoti kalbos garsus.
- Formuoti garsinės analizės ir sintezės pradmenis.
- Lavinti gebėjimą skirti kalbos ir aplinkos garsus.
- Lavinti gebėjimą gramatiškai taisyklingai ir rišliai komunikuoti.
- Lavinti smulkiąją motoriką.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Veiklos turinys	Vykdyto laikas
1.	Vaikų kalbos ir kalbėjimo vertinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikų kalbos ir kalbėjimo gebėjimų įvertinimas; • Vaikų turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašo sudarymas; • Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas. 	Rugsėjo mėn.
2.	Tiesioginis darbas su vaikais	<ul style="list-style-type: none"> • Pogrupinių ar individualių pratybų vedimas; • Padėti įsisavinti naują informaciją ar mokomąją medžiagą; • Šalinti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus; • Lavinti sutrikusias funkcijas (suvokimą, mąstymą, pažintinius procesus). 	Nuo spalio mėn. Pagal poreikį.

3.	Darbas su dokumentais	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacijos tvarkymas; • Dienyno pildymas; • Kalbos įvertinimo kortelių pildymas; • Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo programų rengimas. 	<p>Nuolat.</p> <p>Pagal poreikį</p>
4.	Metodinių priemonių pildymas	<ul style="list-style-type: none"> • Logopedinio kabineto turtinimas, įsigyjant metodinę literatūrą, vaizdines, didaktines priemones; • IKT taikymas ugdymo procese. 	Mokslo metų eigoje
5.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais ir mokytojais	<ul style="list-style-type: none"> • Tėvų ir pedagogų informavimas apie vaikų pasiekimus, daromą pažangą, problemas; • Iškilusių sunkumų sprendimas kartu su tėvais ir pedagogais; • Nukreipimas į UŠPT ar kitus specialistus. 	Pagal poreikį
6.	Kvalifikacijos kėlimas	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvauti LR logopedų asociacijos organizuojamuose renginiuose; • Dalyvauti kituose reikalinguose mokymuose, seminaruose įgyjant naujų žinių ir keliant savo kvalifikaciją; • Dalyvauti rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio veiklose; • Dalyvauti VGK veikloje; • Dalyvauti tėvų susirikiuose; • Studijuoti naujausios metodinę literatūrą. 	Mokslo metų eigoje
7.	Informacijos teikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Bendrų rekomendacijų teikimas; • Individualios konsultacijos; • Pranešimų skaitymas; • Pokalbiai apie vaikų pasiekimus ir iššūkius. 	Pagal poreikį.
8.	Ataskaitos teikimas	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikų, lankančių užsiėmimus pasiekimų aptarimas ir įvertinimas; • Kalbos ugdymo dinamikos ir ataskaitos pildymas ir pateikimas. 	<p>2 kartus metuose</p> <p>Gegužės mėn.</p>

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS PSICHOLOGĖS
VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

TIKSLAS:

Rūpintis Ukmergės Pašilės progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdytinių psichine sveikata ir reikalingų psichologinio ugdymo sąlygų sudarymas.

UŽDAVINIAI:

- 1) Suteikti ugdytiniams psichologinių žinių, padėsiančių geriau pažinti save ir kitus, adaptuotis socialinėje aplinkoje.
- 2) Padėti tėvams ir pedagogams spręsti kylančius su vaikų psichine sveikata susijusius sunkumus.
- 3) Bendradarbiauti su mokyklos bendruomenės nariais teikiant rekomendacijas konkrečiu atveju.

VEIKLOS KRYPTYS:

- 1) Psichologinis įvertinimas.
- 2) Konsultavimas.
- 3) Psichologinis švietimas.
- 4) Organizacinis – metodinis darbas.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Veiklos turinys	Vykdyto laikas	Pastabos
1.	Psichologinis vertinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Kompleksinis psichologinis ugdytinių vertinimas, siekiant išsiaiškinti psichologinius sunkumus patiriančius vaikus. • Konsultavimo tikslais renkamų duomenų apie vaikų psichologinę būklę gavimas. 	Visų mokslo metų eigoje pagal poreikį	
2.	Konsultavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdytinių, turinčių psichologinių sunkumų, psichologinės būsenos korekcija, siekiant ją priartinti prie psichinio vystymosi normų. 	Visų mokslo metų eigoje pagal poreikį	

		<ul style="list-style-type: none"> • Pagalba vaikams, turintiems ikimokyklinio ugdymo adaptacijos sunkumų: <ol style="list-style-type: none"> a) stebėti naujai atvykusių ugdytinių adaptaciją; b) pagalba sunkiai pritampantiems vaikams grupėse. Tėvų ir pedagogų konsultavimas, siekiant spręsti kylančius ugdytinių elgesio sunkumus. 	<p>Rugsėjo, vasario mėn.</p> <p>Visų mokslo metų eigoje pagal poreikį</p> <p>Visų mokslo metų eigoje pagal poreikį</p>	
3.	Psichologinis švietimas	<ul style="list-style-type: none"> • Šviesti tėvus ir pedagogus apie ugdytinių amžiaus tarpsnių raidos ypatybes: tėvų susirinkimo metu, pranešimų skaitymo metu. • Mokyti ugdytinius psichologinių nusiraminimo būdų įveikiant įtampą, baimę, stresą: grupinių užsiėmimo metu, individualių pokalbių metu. • Suteikti ugdytiniams psichologinių žinių: grupinių užsiėmimų, individualių susitikimo metu. • Formuoti vaikų bendravimo įgūdžius: grupinių užsiėmimų metu. 	<p>Visų mokslo metų eigoje pagal poreikį</p>	
4.	Ryšys su tėvais ir pedagogais	<ul style="list-style-type: none"> • Formuoti pedagogo gebėjimus savarankiškai spręsti kylančias problemas: dalintis sukaupta literatūra, individualūs pokalbiai. • Bendradarbiauti su tėvais ir pedagogais sprendžiant vaikų elgesio ir emocinius sunkumus: dalintis sukaupta literatūra, individualūs pokalbiai. 	<p>Visų mokslo metų eigoje pagal poreikį</p>	
5.	Organizacinis- metodinis darbas	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupti metodinę medžiagą. • Ruošti pranešimus. • Paruošti informacinį lankstinuką su psichologinės pagalbos telefonais, dalintis psichologinio švietimo medžiaga. 	<p>Visų mokslo metų eigoje pagal poreikį</p>	

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Veiklos Turinys	Data	Organizatoriai	Numatomi rezultatai
	RENGINIAI			
1.	Edukacinės veiklos VI. Šlaito bibliotekoje.	Visus mokslo metus	Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai ugdysis pažintines kompetencijas, įgis naujų žinių ir įgūdžių.
2.	Edukacinės veiklos Ukmergės kultūros centre.	2023-10		Mokiniai ir jų šeimų nariai ištrauks į kūrybinį procesą, vieni su kitais pasidalins turimomis žiniomis, perteiks teigiamas emocijas.
3.	Edukacinė diena muziejuje (pagal kultūros pasą).	2023-11		Ugdysis bendruomeniškumo jausmą.
4.	Rudenėlio šventė.	2023-11	D. Mikelevičienė	Mokytoja susipažins su būsimais pirmokais, jų tėvais.
5.	Akcija „Žvakelė apleistam kapui“.	2023-11	Pradinių klasių mokytojos	Ugdysis bendravimo ir meninės kompetencijas, kurs šventinę nuotaiką.
6.	Susitikimas su ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ priešmokyklinės grupės ugdytiniais, auklėtojomis, dirbančiomis su priešmokykline grupe.	2023-12	V. Šalaviejienė Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai praplės savo akiratį susipažindami su kalėdiniais papročiais ir tradicijomis, ugdysis bendravimo kompetencijas.
7.	Šventinis rytmetis „Pasek Kalėdų pasaką“	Visus mokslo metus	D. Mikelevičienė D. Verbickienė	Mokiniai praplės savo žinias ir akiratį dalyvaudami praktinėje pažintinėje veikloje.

8.	Savaitė be patyčių. Pirmokų susitikimas su ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Šilelis“ priešmokyklinės grupės auklėtiniais.	2024-01	I. Šuminskienė V. Šalaviejiene	Vaikai mokysis bendrauti pristatyti savo pasiekimus. Mokytojos susipažins su būsimais mokiniais.
9.	Akcija „Mano Lietuva“.	2024-02	D. Verbickienė	Mokiniai mokysis supratingumo ir atjautos šalia esantiems.
10.	Kaziuko mugė.	2024-03	D. Mikelevičienė	Paminės Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo sukaktį.
11.	Projektas „Paukščiai“.	2024-03	D. Verbickienė	Realizuos kūrybinius gebėjimus, praplės socialinius įgūdžius.
12.	Atvirų būrelių diena.	2023-04	D. Mikelevičienė Pradinių klasių mokytojos V. Šalaviejiene Pradinių klasių mokytojos	Ugdysis meniniai įgūdžiai, kūrybiškumas, mokiniai bus skatinami kritiškai mąstyti, pasirinkti. Mokiniais bus diegiamas supratimas, kad ir ji e gali prisidėti prie gražesnės Žemės.
13.	Akcija „Darom“.	2024-04	I. Šuminskienė Pradinių klasių mokytojos	Patirs gerų emocijų patys ir tuo pačiu apdovanos jomis artimus žmones, supras šeimos ryšio svarbą. Atsiras glaudesnis ryšys tarp mokyklos ir šeimos.
14.	Išvyka-ekskursija.	2024-05	Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai praplės akiratį, įgis daugiau savarankiškumo ir socialumo įgūdžių.
	KITA VEIKLA			
15.	Atvirų renginių stebėjimas ir aptarimas.	Visus mokslo metus	D. Mikelevičienė	Mokytojai praplės savo žinias ir kompetencijas
16.	Diskusija apie ypatingų poreikių turinčių mokinių ugdymą. Pranešimas tema „Ypatingų poreikių turinčių mokinių mokymosi ypatumai“.	2024-05	Pradinių klasių mokytojos	Pasidalinimas patirtimi, informacijos sklaida.
17.	Linksmosios pertraukos	Visus mokslo metus	Pradinių klasių mokytojos	Mokiniai ugdysis bendruomeniškumo jausmą.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS
HUMANITARINIŲ, MENINIO IR DARBINIO UGDYMO MOKSLŲ METODINĖS
GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas	Pastabos
1.	Geroji patirtis: Atviros pamokos. Seminarų medžiagos sklaida.	Visus mokslo metus	Grupės nariai	
2.	Metodinė tiriamoji veikla: Individualus darbas su gabiais moksleiviais ruošiant juos dalykinėms olimpiadoms.	Visus mokslo metus	Grupės nariai	
3.	Metodiniai užsiėmimai, posėdžiai: Metodinės grupės veiklos programos papildymas. Penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija. Pranešimai. Ataskaitinis susirinkimas.	2023-08 2023-10 Visus mokslo metus 2024-06	Grupės nariai Grupės nariai	
4.	Planavimas: Ilgalaikių planų, individualizuotų ir pritaikytų programų, neformalaus vaikų švietimo ugdymo programų suderinimas ir tvirtinimas.	2023-08	Grupės nariai	

5.	<p>Olimpiados. Renginiai. Apžiūros: Dalyvavimas Erasmus projekte. Tarptautinis konkursas „Kalbų Kengūra“. Respublikinis internetinis edukacinis konkursas „Olympis“. Mokinių delegavimas į rajonines olimpiadas. Integruotos pamokos. Renginio, skirto Europos kalbų dienai, organizavimas. Mokytojo dienos organizavimas. Šiaurės šalių literatūros skaitymai. Dalyvavimas Kalėdinėje gerumo akcijoje. Kalėdinės vakaronės organizavimas. Skaitovų konkursas. Raštingumo konkursas. Valentino dienos šventės. Užgavėnių karnavalo organizavimas. Lietuvių kalbos savaitė. Dalyvavimas pilietinėje iniciatyvoje skirtoje Gedulo ir Vilties dienai. Edukaciniai renginiai (įmonių lankymas). Dalyvavimas muzikos, piešinių, kūrybinių darbų parodose ir konkursuose. Progimnazijos puošimas, dekoracijų gaminimas.</p>	<p>Visus mokslo metus</p> <p>2023-09 2023-10</p> <p>2023-12</p> <p>2024-02 2024-02 2024-03</p> <p>2024-06</p> <p>Visus mokslo metus</p>	<p>N. Bakirovienė</p> <p>Grupės nariai</p> <p>Grupės nariai Grupės nariai</p> <p>N. Bakirovienė R. Narkevičienė R. Narkevičienė</p> <p>K. Vašatkevičienė R. Narkevičienė R. Krištaponienė K. Vašatkevičienė</p> <p>V. Bešėnas K. Vašatkevičienė</p>	
----	--	---	---	--

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS
GAMTOS, TIKSLIŲJŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ METODINĖS GRUPĖS
VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas	Pastabos
1.	Geroji patirtis: 1.1. dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose (rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose), seminaruose, bei jų sklaida metodinės grupės susirinkimuose; 1.2. atviros, netradicinės ir integruotos pamokos.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus	Grupės nariai	
2.	Metodinė tiriamoji veikla: 2.1. individualus darbas su gabiais moksleiviais ruošiant juos dalykinėms olimpiadoms, konkursams; 2.2. individualus darbas su mokymosi problemų turinčiais mokiniais.	Visus mokslo metus Visus mokslo metus	Grupės nariai	
3.	Metodiniai užsiėmimai, posėdžiai: 3.1. metodinės grupės veiklos programos papildymas, koregavimas; 3.2. penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija; 3.3. pranešimai; 3.4. ataskaitinis susirinkimas „2023–2024 mokslo metų pabaiga. Gairės naujiems 2024–2025 mokslo metams“.	2023-08 2023-10 Visus mokslo metus 2024-06	Grupės nariai L. Pakonienė	

4.	Individualių programų kūrimas: 4.1. ilgalaikių planų, individualizuotų ir pritaikytų programų, neformalaus ugdymo programų suderinimas ir tvirtinimas.	2023-08	Grupės nariai	
5.	<p>Renginiai. Apžiūros. Olimpiados:</p> <p>5.1. mokinių dalyvavimas rajoninėse dalykinės olimpiadose, konkursuose;</p> <p>5.2. mokinių dalyvavimas tarptautiniame matematikos ir kitų dalykų KENGŪROS konkurse;</p> <p>5.3. mokinių dalyvavimas Respublikiniame internetiniame edukaciniame konkurse OLYMPIS;</p> <p>5.4. mokinių dalyvavimas Respublikinėje matematikos „KINGS“ olimpiadoje;</p> <p>5.5. mokinių dalyvavimas rajoninėse olimpiadose;</p> <p>5.6. integruotos pamokos;</p> <p>5.7. atmintinų datų paminėjimas:</p> <p>5.7.1. atmintis gyva, nes liudija;</p> <p>5.7.2. Vasario 16-oji;</p> <p>5.7.3. Kovo 11-oji – mūsų laisvės diena;</p> <p>5.7.4. dalyvavimas pilietinėje iniciatyvoje skirtoje Gedulo ir Vilties dienai paminėti.</p> <p>5.8. sportinių renginių organizavimas:</p> <p>5.8.1. tarpklasinis 4x4 futbolo turnyras;</p> <p>5.8.2. tarpklasinis 3x3 kalėdinis krepšinio turnyras;</p> <p>5.8.3. progimnazijos sporto šventė;</p>	<p>2024-02</p> <p>2024-03</p> <p>2023-11</p> <p>2024-04</p> <p>2023-10</p> <p>2024-04</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>2024-01</p> <p>2024-02</p> <p>2024-03</p> <p>2024-06</p> <p>2023-10</p> <p>2023-12</p> <p>2024-05</p>	<p>Grupės nariai</p> <p>G. Bakučionis</p> <p>A. Miškinis</p>	

5.8.4. judriųjų pertraukų organizavimas;	visus mokslo metus	A.Miškinis, E. Liumparas
5.8.5. „Orientacinis žygis 5–8 kl.“.	2024-06	L. Pakonienė
5.9. diena su tiksliais socialiniais mokslais 5–8 kl. mokiniams;	2023-12	V. Cibulskaitė
5.10. Kalėdinės vakaronės organizavimas;	2024-04	
5.11. ekologinio ugdymo diena „Pasaulinė Žemės diena“	2024-04	E. Liumparas
5.12. švarinimosi akcija „Darom 2024“;	2023-10	D. Stašelis
5.13. „Aš ir internetas. Naršai saugiai-miegi ramiai“;	2023-11	L. Pakonienė
	2024-01	Grupės nariai
5.14. įvairių dalykinių renginių organizavimas ir dalyvavimas;	2023-02	D. Stašelis
5.15. prevencijos diena „Alkoholio ir tabako žala organizmui“;	Metų eigoje	
5.16. edukacinių išvykų organizavimas;	Visus mokslo metus	L. Pakonienė
5.17. edukacinės pamokėlės vaikų darželyje „Šilelis“.		

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Data	Tema	Turinys	Priemonės	Atliekami darbai
1	2	3	4	5
RUGSĖJIS III sav.	Mokinių tarybos aktyvo rinkimai. Tikslų ir uždavinių išsikėlimas.	Renkamas mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius, drausmės, budėjimo bei renginių organizavimo grupės.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Aptariama konkrečios grupės veikla, tikslai ir uždaviniai, numatoma ir aptariama tolesnė veikla. Gaminama tarybos schema, kuri pakabinama progimnazijos stende.
IV sav.	Mokinių taisyklių aptarimas ir papildymas.		Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	
SPALIS I sav.	Mokytojų diena. Renginys.	Renginys/vakaronė. Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
II sav.	Mokinių tarybos veiklos plano pristatymas ir aptarimas.	Mokiniai siūlo tarybos veiklas, renginius ir pan.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Aptariama planuojama veikla einamąjį mėnesį, numatoma ir aptariama tolesnė veikla.
III sav.	Helovyno vakarėlio organizavimas ir vedimas.	Šventės tradicijos, papročiai.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
LAPKRITIS I sav.	Mandagumo savaitės organizavimas.		Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Akcijos organizavimas.

II sav.	Tolerancijos diena (lapkričio 16 d.)	Renginio ar akcijos organizavimas paminėti tolerancijos dieną.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Stendų, lankstinukų rengimas ar renginio/akcijos organizavimas.
III–IV sav.	Kalėdinio renginio organizavimas.	Adventinio stendo rengimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių švietimas.
GRUODIS I sav.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas.	Renginio ar akcijos organizavimas paminėti AIDS dieną.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Stendų, lankstinukų rengimas ar renginio/akcijos organizavimas.
II–III sav.	Kalėdinio pašto organizavimas. Atviri sveikinimai progimnazijos stende. Kalėdinis progimnazijos puošimas.	Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Dekoracijų, sveikinimo gaminimas, šventinės nuotaikos sukūrimas.
IV sav.	Naujametinis šou ar Kalėdinė vakaronė.	Renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
SAUSIS II sav.	Sausio 13-oji	Renginio ar akcijos organizavimas paminėti Sausio 13-ąją.		Patriotizmo ugdymas.
III sav.	Šauniausio moksleivio rinkimų organizavimas ir vedimas.	Renginio organizavimas.		Mokinių laisvalaikio organizavimas.
Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Stendo rengimas ar renginio/akcijos organizavimas.	Tarybos nariai aptars problemas susijusias su budėjimu pertraukų metu, valgykloje kabinetuose. Sudėlios budėjimo grafikus,	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių – pamokų).	Rengiami susirinkimai su progimnazijos bendruomenės nariais, kurių metu aptariamos budėjimo problemos.

		paskirs atsakingus asmenis.		
Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Rengiami susirinkimai su progimnazijos bendruomenės nariais, kurių metu aptariamos budėjimo problemos.	Renginys	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Rengiami susirinkimai su progimnazijos bendruomenės nariais, kurių metu aptariamos įvairios problemos.	Renginys	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
III sav.	Žemės diena	Renginys. Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
BALANDIS I sav.	„Šv. Velykų papročiai ir tradicijos“.	Renginys – vakaronė. Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.
III sav.	Akcija „Darom“	Socialinė akcija.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių socialinės kultūros ugdymas.
IV sav.	Diskotekos organizavimas, pareigų	Paskutinį mėnesio penktadienį progimnazijoje	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.

	pasiskirstymas.	organizuojami šokiai.		
GEGUŽĖ I sav.	Motinos diena	Renginys/vakaronė. Scenarijaus kūrimas, darbų pasidalijimas. Pasiruošimas renginiui bei renginio vedimas.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių ir tėvų laisvalaikio organizavimas.
IV sav.	Metinės veiklos aptarimas. Diskotekos organizavimas, pareigų pasiskirstymas.	Tarybos nariai aptars savo metinę veiklą, jos rezultatus ir pristatys progimnazijos bendruomenei. Paskutinį mėnesio penktadienį progimnazijoje organizuojami šokiai.	Susirinkimas (kartą per savaitę, kiekvieną penktadienį po keturių, penkių pamokų).	Mokinių laisvalaikio organizavimas.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJS
SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**

Tikslas – padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

Uždaviniai:

1. Įvertinti ir numatyti galimas problemas, kurios gali kilti progimnazijos bendruomenėje, rūpintis jų prevencija.
2. Laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokinių progimnazijos nelankymo, pažangumo, užimtumo, mokymosi motyvacijos, elgesio, bendravimo su aplinkiniais ir kitas problemas.
3. Organizuoti prevencinį darbą patyčių, alkoholio, narkomanijos, tabako ir kitose srityse.
4. Padėti tėvams, mokytojams geriau suprasti vaiką ir jo poreikius.
5. Bendradarbiauti su pedagogais, vaikų artimaisiais bei kitomis valstybinėmis ir nevalstybinėmis institucijomis, užtikrinančiomis mokinių užimtumą ir saugumą.

Veiklos kryptys	Priemonės	Laikas	Pastabos
Individualus bei grupinis darbas su mokiniais.	Individualus darbas su socialinių- pedagoginių problemų turinčiais: elgesio problemų turinčiais; vengiančiais lankyti pamokas; mokymosi sunkumų turinčiais; dažnai vėluojančiais į pamokas.	Per mokslo metus	
	Socialinių įgūdžių ugdymas pagal PPT išvadas	Per mokslo metus	
	Konfliktų, iškilusių tarp mokinių bei mokinių – mokytojų, sprendimas.	Per mokslo metus	
	Konsultuoti mokinius dėl emocinių, elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi motyvacijos problemų.	Esant poreikiui	
	Rūpintis specialiųjų poreikių grupės mokiniais, padėti jiems sėkmingai adaptuotis mokykloje.	Esant poreikiui	

	Atstovauti ir ginti vaiko teises mokykloje ir už jos ribų.	Esant poreikiui	
Pagalba mokinių tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, globėjams.	Glaudžių santykių su tėvais (globėjais/rūpintojais) palaikymas. Šeimų informavimas sprendžiant įvairias problemas. Pokalbiai telefonu, susitikimai progimnazijoje. Esant būtinybei apsilankymai mokinio namuose, siekiant įvertinti šeimos socialines, buitines sąlygas.	Pagal poreikį	
	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose, pokalbiuose teikiant informaciją apie mokinių socialinę pagalbą, adaptaciją, mokymosi pasirinkimo galimybes, nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje bei tarpusavio santykių gerinimo klausimais.	Pagal 2023–2024 m. m. klasės vadovų veiklos planus	
Bendradarbiavimas su mokytojais, klasių vadovais, specialistais, mokyklos administracija.	Keitimasis reikalinga informacija tenkinant vaiko poreikius ir sprendžiant jo problemas.	Per mokslo metus	
	Bendradarbiavimas su klasių vadovais, dalykų mokytojais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines-psichologines problemas, smurto, patyčių, psichotropinių medžiagų vartojimo, progimnazijos nelankymo priežastis.	Per mokslo metus	
	Dalyvavimas VGK, mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose.	Esant poreikiui	
Ryšių su bendruomene palaikymas.	Informuoti tarnybas apie probleminę mokinio šeimos situaciją, smurtą prieš vaiką, vaiko teisių pažeidimus.	Pagal poreikį (iškilus problemoms)	
	Bendradarbiavimas su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės rajono socialiniais darbuotojais, policijos pareigūnais ir kt.	Pagal poreikį (iškilus problemoms)	
Informacijos teikimas.	Ruošti prevenciniam stendui medžiagą žalingų įpročių prevencijos ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo klausimais.	Stendo atnaujinimas	
	Lankstinukai mokyklos pedagogams, mokiniams ir jų tėvams.	Pagal poreikį	
Socialinių paslaugų teikimo organizavimas.	Bendradarbiavimas su Pašilės lopšeliu-darželiu „Šilelis“	Gegužės mėn.	Paskaita, skirta būsimų pirmokų tėvams (kontaktu arba nuotoliu)

	Duomenų rinkimas ir socialinės pagalbos suteikimas mažas pajamas gaunančių šeimų vaikams, dokumentacijos pildymas, SPIS programos pildymas.	Per mokslo metus	
Veiklos ir prevencinių priemonių kontrolė ir valdymas.	Vykdyti neigiamos saviraiškos, emocijų ir elgesio bei kitų esamų problemų sprendimų prevenciją.	Per mokslo metus	
	Dalyvauti vaikų vasaros užimtumo socializacijos programų konkurse.	Pagal poreikį	
	Užtikrinti sklandų VDM organizavimą mokykloje.	Per mokslo metus	
Veikla ir užimtumas.	Dalyvavimas ruošiant renginius, susijusius su prevencine veikla.	Per mokslo metus	
	Pyragų dienos minėjimas bendradarbiaujant su organizacija „Niekieno vaikai“	Lapkričio mėn.	
	Tolerancijos dienos paminėjimas. 2023 tolerancijos simbolio „Žibintas“ gaminimas.	Lapkričio mėn.	
	Kalėdinio renginio organizavimas Kalėdinis paštas	Gruodžio mėn.	
	Kovas – mėnuo prieš patyčias	Kovo mėn.	
	Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus	Gegužės mėn.	
	Pasaulinė nerūkymo dienos „Nerūkau, ir tau nepritariu...“ paminėjimas.	Gegužės mėn.	
Kvalifikacijos kėlimas.	Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, vebinaruose kontaktiniu ar nuotoliniu būdu.	Visus metus	
	Savišvieta pedagoginiais, psichologiniais, teisiniais, mediciniais ir kt. klausimais	Nuolat	
	Aktualios informacijos pasidalinimas su kitais mokyklos specialistais	Visus metus	

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS
VISOS DIENOS MOKYKLOS ĮGYVENDINIMO VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M.**



**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM)
VEIKLOS PLANAS
2023–2024 M. M**

Eil. Nr.	Veiklos	Atlikimo laikas	Atsakingi
1.	Progimnazijos bendruomenės, tėvų supažindinimas su VDM. 1–5 klasių mokinių tėvų prašymų į VDM rinkimas.	2023 m. rugsėjo 1–15 d.	Administracija, mokytojai
2.	Progimnazijos patalpų parinkimas, išnaudojimo galimybių aptarimas.	2023 m. rugsėjo 1–15 d.	Administracija, mokytojai
3.	Mokinių sąrašų sudarymas, jų užimtumo derinimas.	2023 m. rugsėjo 1–15 d.	Administracija
4.	Mokytojų, mokytojų padėjėjų darbo grafikų derinimas.	2023 m. rugsėjo 1–15 d.	Administracija, mokytojai, mokytojų padėjėjai
5.	VDM veiklos pradžia.	2023 m. rugsėjo 18 d.	Administracija, mokytojai, mokytojų padėjėjai

VDM ERDVĖS:

- Pradinių klasių ir užsienio kalbų, menų, technologijų kabinetai – pamokų ruošai, laisvalaikiui pagal pomėgius,
- poilsio erdvė I aukšte,
- sporto salė,
- progimnazijos stadionas,
- Pašilės šilas,
- biblioteka,
- progimnazijos kabinetai.

**UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJA VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM)
VEIKLŲ TVARKARAŠTIS
2023–2024 M. M.**

LAIKAS	PIRMADIENIS	ANTRADIENIS	TREČIADIENIS	KETVIRTADIENIS
UŽSIĖMIMAI				
12.50–16.00	Mokytojo padėjėja Aldona Lekavičienė	Mokytojo padėjėja Aldona Lekavičienė	Mokytojo padėjėja Aldona Lekavičienė	Mokytojo padėjėja Aldona Lekavičienė
12.50–14.30	Mokytojo padėjėja Rima Staniūnienė	Mokytojo padėjėja Rima Staniūnienė	Mokytojo padėjėja Rima Staniūnienė	Mokytojo padėjėja Rima Staniūnienė
13.00–16.00			4 klasės mokytoja Inga Šuminskienė (4 klasės kabinetas)	
13.00–14.30				Lietuvių k. mokytoja Rasa Narkevičienė (Lietuvių k. kabinetas)
13.40–16.00		1 klasės mokytoja D. Mikelevičienė (1 klasės kabinetas)		
14.30–16.00	Dailės ir technologijų mokytoja K. Vašatkevičienė (Menų kabinetas)			Matematikos mokytoja V. Cibulskaitė (Menų kabinetas)

Pastaba. Pirmadieniais – ketvirtadieniais VDM veiklos vyksta iki 16.00 val., prieš valstybines šventes, atostogas – iki 15.00 val.

PRITARTA
Progimnazijos tarybos
2023-08-30 protokoliniu
nutarimu Nr. V2-5